

1、 登入



图 1-1

功能说明：登录界面用于用户进入号码状态查询平台系统，如图 1-1。

操作方式：输入用户名和密码，单击【立即登录】按钮，完成登录过程。

界面操作：输入用户名、密码和查询。

注意事项：

- ✧ 用户名/密码必须是系统数据库中设置好的用户名/密码，否则登录时会提示出错。
- ✧ 如果忘记用户名/密码，请与管理员联系。

2、 系统首页

功能说明：用户登录系统进入号码状态查询平台主界面，系统主界面包括：用户操作、功能菜单、用户信息，账号信息，如图 2-1。

操作方式： 根据需要点击界面上的菜单导航，进行系统相应的操作。

界面操作：登入方式、修改密码、退出系统和查询情况等操作。

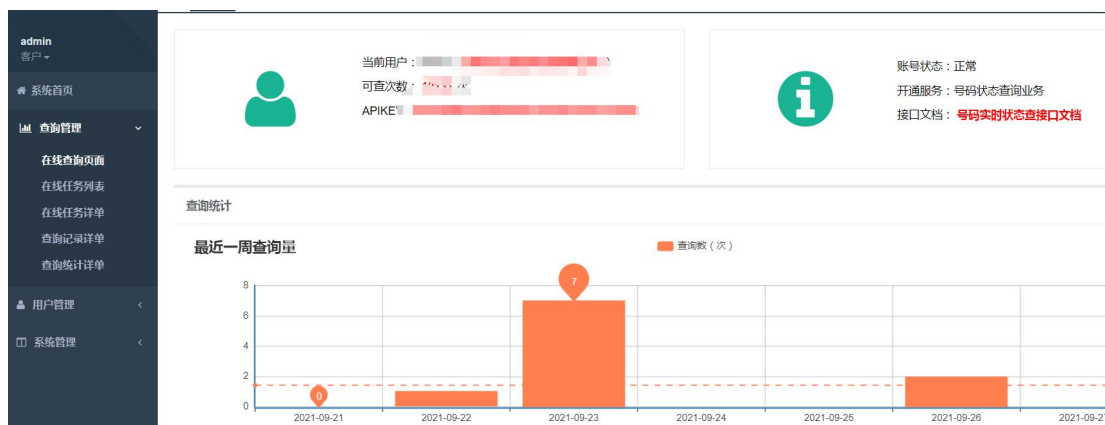


图 2-1

3、 提交号码

3.1 提交号码

接收号码: 请输入您要发送的号码，以换行符或逗号分隔，您也可以导入txt文件。

共计号码: 0 个 计费条数: 0 条

发送内容: 请输入您要发送的短信内容，最后需要用十位号签名，如: 【发送主体单位】

当前已输入 0 个字符，以上内容折算为 0 条短信，允许发送长度为 300 字的短信。

请在短信末尾加上签名，如: 【发送主体单位】 **重要提示: 如果不加签名将停止下发!**

我的签名: 设置我的常用短信签名

定时发送: 不选择表示即时发送

提交号码 **提交**

注意事项:

1. 短信内容前缀或后缀一定要进行签名，格式为中括号，里面是发送主体单位，如【发送主体单位】
2. 如发送普通类短信，请在最后加上“【发送主体单位】”四个字
3. 批量发送之前一定要对内容进行多家发送测试，收到内容无误后再进行提交
4. 发送范围: 移动手机、联通手机、电信手机。

温馨提示:

长短信发送的短信条数计算是按照 GSM 网络标准协议约定每 70 个字符为一行。

图 3.1-1

功能说明：提交号码可以根据客户需要查询需要检测的号码。

操作方式：在主菜单的在线查询页面中点击【在线查询】，进入提交号码界面，可以进行号码检测的操作。

界面操作：选择在线查询页面的在线查询菜单，进入在线查询界面，在接收号码框内输入需要进行检测的目的号码，点击【TXT 导入】或者【EXCEL 导入】按钮，可以把对应格式的号码文件导入进去；在查询内容框内输入对应需要查询的内容；定时查询可以选择需要查询的时间，最后点击【提交号码】按钮，就完成了所有操作。如图 3.1-1。

3.2 在线任务列表

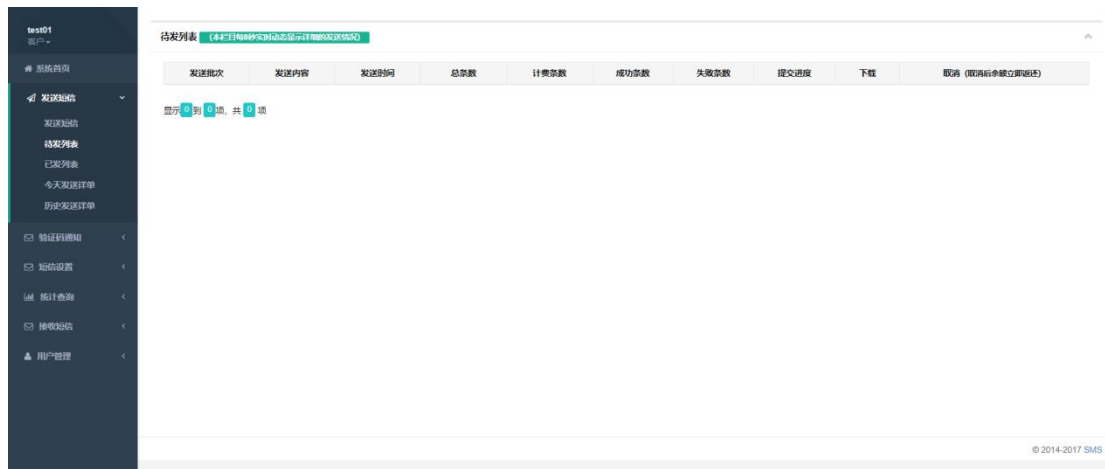


图 3.2-1

功能说明：待发列表显示所有在待检测中的号码。

操作方式：在主菜单的查询号码中点击【待发列表】，进入下行消息界面，可查看处在待发中的号码。

界面操作：选择查询号码中的待发列表子菜单，进入待发列表界面，该栏目每 8 秒实时动态显示详细的查询情况，如图 3.2-1。

3.3 已发列表

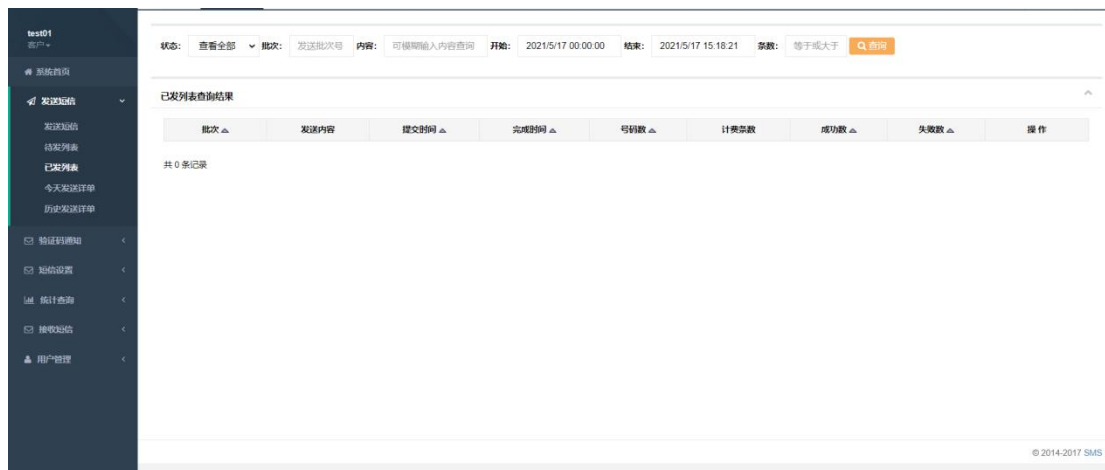


图 3.3-1

功能说明：已发列表显示所有已经查询的号码记录。

操作方式：在主菜单的查询号码中点击【已发列表】，进入已发列表界面，可查询所有已查

询号码记录的操作。

界面操作：选择查询号码中的待发列表子菜单，进入已发列表界面，该界面可以根据状态、批次、内容和查询时间就行查询，输入对应的查询条件，点击【查询】按钮进行对应的查询操作，如图 3.3-1。

4、 查询通知

4.1 测试与引导

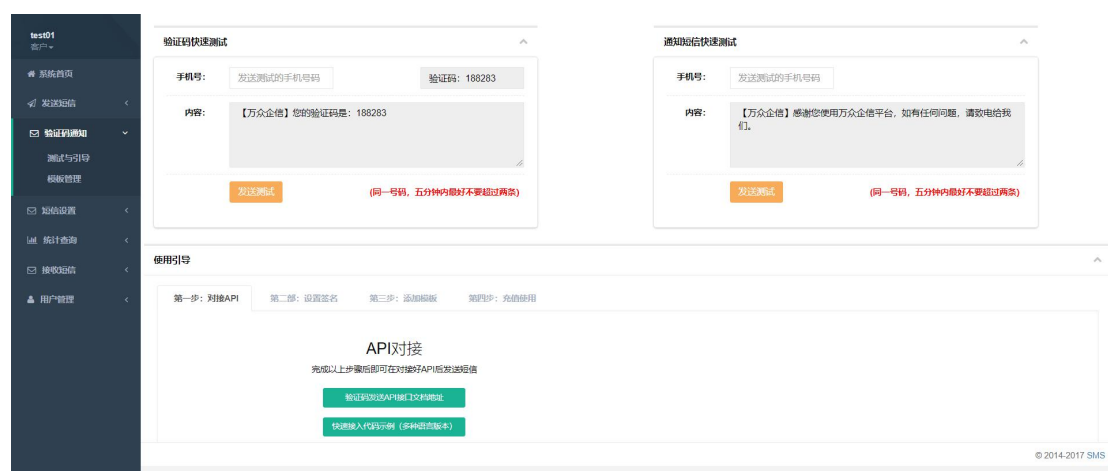


图 4.1-1

功能说明：测试与引导可以在正式查询前测试号码是否可以查询成功。

操作方式：在主菜单的查询通知中点击【测试与引导】，进入测试与引导界面，可进行测试号码的操作。

界面操作：选择查询通知中的测试与引导子菜单，进入测试与引导界面，在手机号输入框中输入对应需要测试的手机号码，点击【查询测试】按钮可以进行相应的测试操作；在使用指南中可以进行 API 对接的操作，如图 4.1-1。

4.2 模板管理

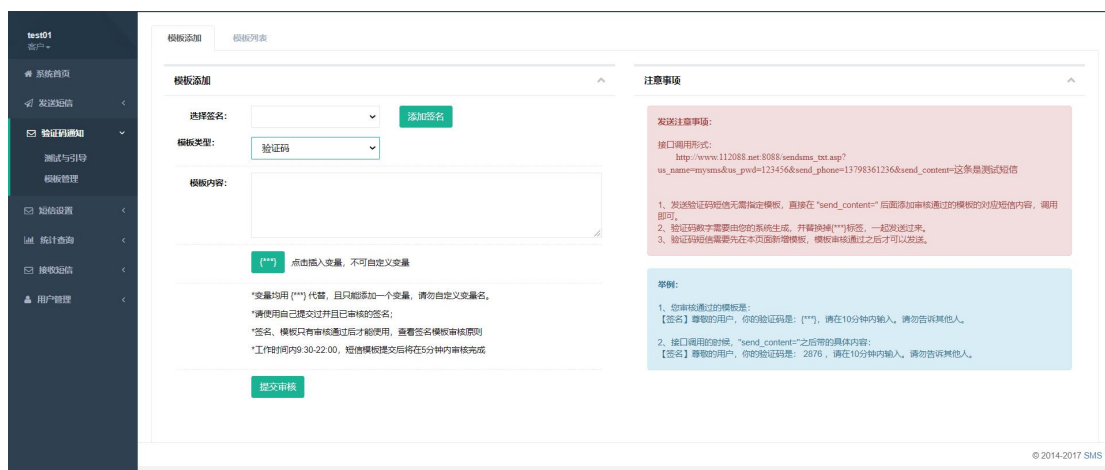


图 4.2-1

功能说明：模板管理可以根据自己需要查询的号码内容设置号码模板，进行免审。

操作方式：在主菜单的查询通知中点击【模板管理】，进入模板管理界面，可进行设置模板的操作。

界面操作：选择查询中的模板管理子菜单，进入模板管理的界面，点击【添加签名】按钮可以在内容中添加对应的签名，模板类型可以选择是查询或者是通知类的号码，在内容框中输入需要添加的模板内容，变量均用 {***} 代替，且只能添加一个变量，最后点击【提交审核】按钮给系统管理员审核就完成了所有的操作，如图 4.2-1。

5、 号码设置

5.1 我的通讯录

功能说明：我的通讯录可以根据分组保存需要查询的联系人信息。

操作方式：在主菜单的号码设置中点击【我的通讯录】，进入我的通讯录界面，可以进行保存对应联系人信息的操作。

界面操作：选择号码设置中的我的通讯录子菜单，进入我的通讯录界面，首先需要在联系人组名称处输入对应的组名称，再点击【添加新组】按钮添加对应的新组，在对应的组当中可以导入 EXCEL 文件类型的联系人信息，如图 5.1-1。

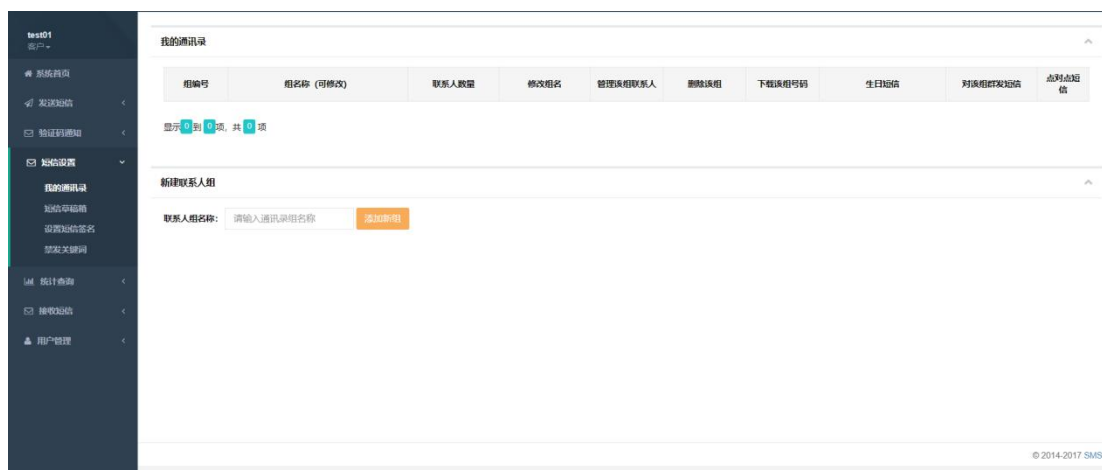


图 5.1-1

5.2 号码草稿箱



图 5.2-1

功能说明：号码草稿箱可以保存需要查询的号码内容。

操作方式：在主菜单的号码设置中点击【号码草稿箱】，进入号码草稿箱界面，可添加对应的号码草稿箱内容。

界面操作：选择号码设置中的号码草稿箱子菜单，进入号码草稿箱界面，点击【新建草稿】按钮会弹出一个内容输入框，输入对应的内容，点击【添加】按钮，就完成了号码草稿箱的添加操作，如图 5.2-1。

5.3 设置号码签名



图 5.3-1

功能说明：设置号码签名可以设置需要的号码签名。

操作方式：在主菜单的号码设置中点击【设置号码签名】，进入设置号码签名界面，可添加对应的号码签名。

界面操作：选择号码设置中的设置号码签名子菜单，进入设置号码签名界面，点击【新建签名】按钮会弹出一个内容输入框，输入对应的签名，点击【添加】按钮，就完成了号码签名的添加操作，如图 5.3-1。

6、 统计查询

6.1 查询查询号码



图 6.1-1

功能说明：查询查询号码可以查询所有历史查询过的号码和导出所有查询过的号码。

操作方式：在主菜单的统计查询中点击【查询查询号码】，进入查询查询号码界面，可查询

历史查询号码记录。

界面操作：选择统计查询中的查询号码子菜单，进入查询号码界面，选择状态，输入需要查询的号码，确定查询时间范围，点击【查询】按钮进行相关的查询操作；点击【导出】按钮，可以导出查询到的对应号码数据；点击【批次重发】按钮，可以对对应批次的号码进行批量查询号码操作，如图 6.1-1。

6.2 查询号码归属地

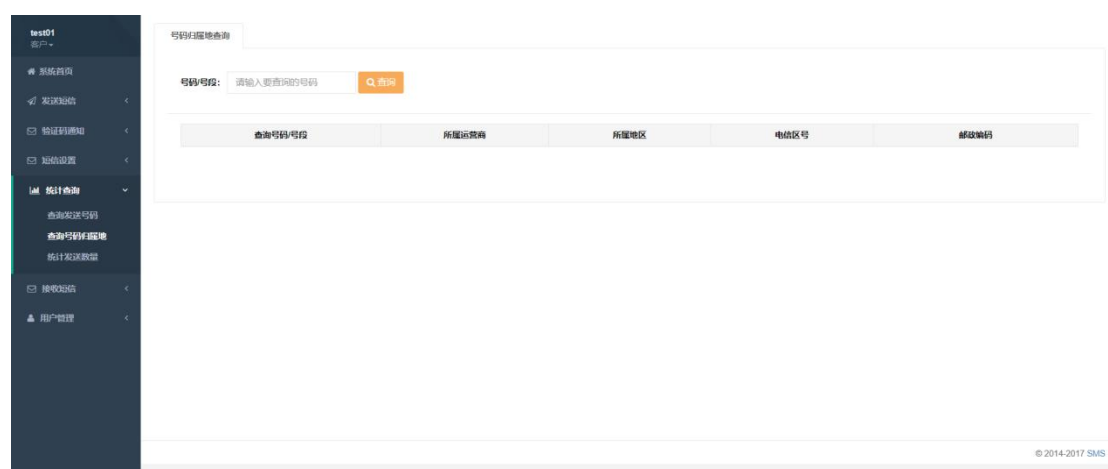


图 7.2-1

功能说明：查询号码归属地可以查询对应号码的详细归属地。

操作方式：在主菜单的统计查询中点击【查询号码归属地】，进入查询号码归属地界面，可查询对应号码的归属地。

界面操作：选择统计查询中的查询号码归属地子菜单，进入查询号码归属地界面，输入对应的号码或者号段，点击【查询】按钮可以查询到对应的号码的归属地，如图 6.2-1。

6.3 统计查询数量

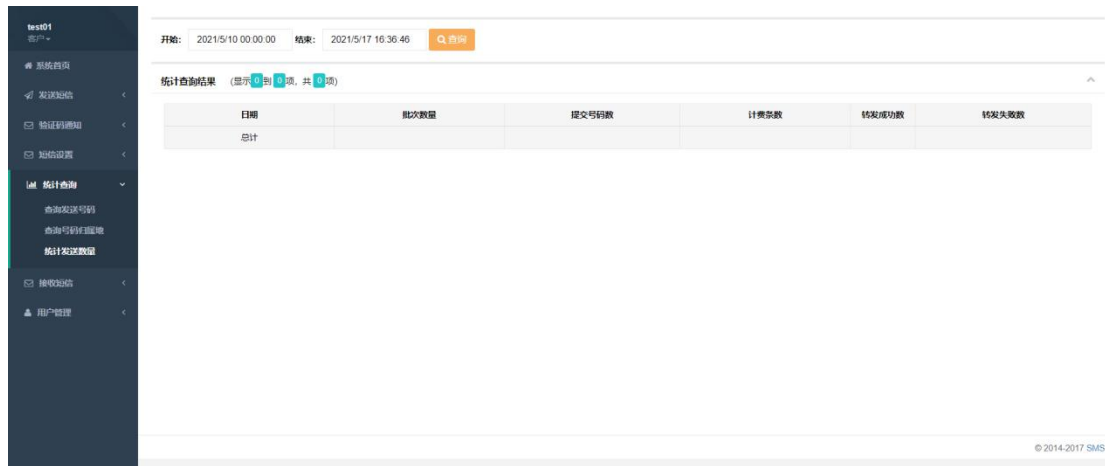


图 6.3-1

功能说明：统计查询数量可以查询历史所有查询的号码数量。

操作方式：在主菜单的统计查询中点击【统计查询数量】，进入统计查询数量界面，可查询历史查询号码数量。

界面操作：选择统计查询中的统计查询数量子菜单，进入统计查询数量界面，选择查询时间范围，点击【查询】按钮进行相关查询操作，如图 6.3-1。

7、用户管理

7.1 修改密码

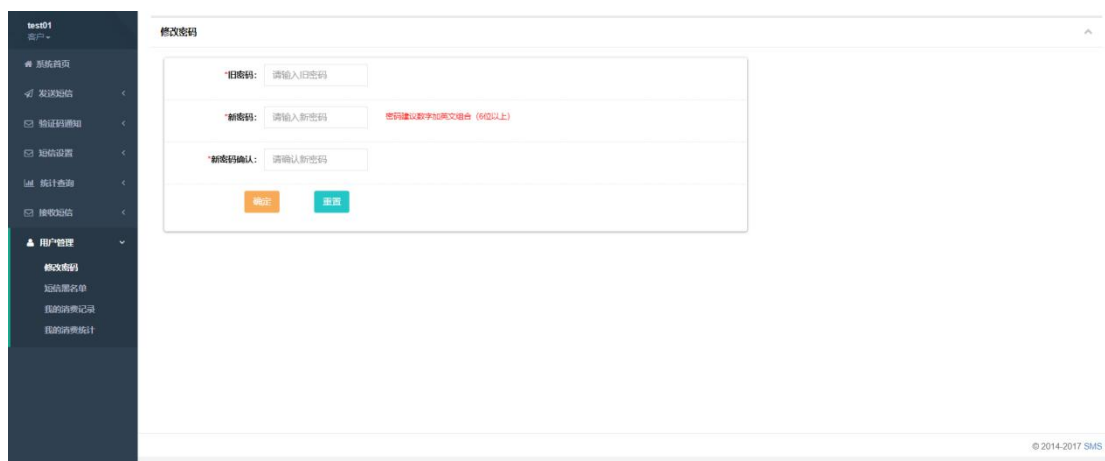


图 7.1-1

功能说明：修改密码子菜单可以修改用户账号当前密码。

操作方式：在主菜单的用户管理中点击【修改密码】，进入修改密码界面，可进行修改密码

操作。

界面操作：选择用户管理中的修改密码子菜单，进入修改密码界面，输入原始密码和新密码后，点击【确定】按钮可以修改原始密码，如图 8.1-1。

图 7.2-1

7.2 我的消费记录

消费账号	消费编号	消费前数量	消费后数量	消费数量	消费日期
test01	361740	0	2000	2000	2017/12/14 10:36:32
test01	359780	10	1010	1000	2017/10/31 15:08:11
test01	344840	0	10	10	2016/10/20 11:57:46
test01	341820	10	20	10	2016/8/2 17:47:56
test01	340320	0	10	10	2016/6/29 12:00:06

图 7.3-1

功能说明：我的消费记录可查询客户账号号码条数的历史消费记录。

操作方式：在主菜单的用管理中点击【我的消费记录】，进入我的消费记录界面，可进行查询操作。

界面操作：选择用户管理中的我的消费记录子菜单，进入我的消费记录界面，选择消费类型、操作类型和时间范围，点击【查询】按钮可以查询到账号详细的消费记录，如图 8.3-1。

7.3 我的消费统计

