# 车联网系统 (版本:V1.0.0)



## 目录

1. 个人 中心	
1.1 信息中心	5
1.1.1 信息中心	5
1.2 用车管理	6
1.2.1 用车申请	6
1.2.2 用车审批	7
1.2.3 车单转派	
1.2.4 车辆调度	
1.2.5 车单确认	
1.2.6 我的用车	
1.2.7 授权审批	
1.3 用车设置	
1.3.1 个人地址管理	20
1.3.2 信息通知设置	21
1.4 维修管理	
1.4.1 维修申请	
1.4.2 维修审核	23
1.4.3 维修查询	24
2.组织架构	25
2.1 架构管理	
2.1.1 公司管理	25
2.1.2 子公司管理	27
2.1.3 部门管理	28
2.2 员工管理	
2.2.1 用户管理	
3.应用管理	32
3.1 车辆档案	
3.1.1 车辆公司	
3.1.2 车辆管理	
3.1.3 司机管理	
3.1.4 车管员管理	
3.1.5 调度员管理	41
3.2 设备管理	
3.2.1 设备信息管理	
【功能说明】	
【菜单位置】	43
【操作流程】	44

3.2.2 设备类型管理	
【功能说明】	
【菜单位置】	
【操作流程】	
3.2.3 告警参数设置	
【功能说明】	
【菜单位置】	
【操作流程】	
3.3 评价管理	
3.3.1 评价类别管理	
【功能说明】	
【菜单位置】	
【操作流程】	50
<b>4</b> .应用设置	51
4.1 参数设置	
4.1.1 通用设置	51
【功能说明】	51
【菜单位置】	51
【操作流程】	51
4.1.2 基础设置	53
【功能说明】	53
【菜单位置】	53
【操作流程】	
4.1.3 申请设置	55
【功能说明】	55
【菜单位置】	55
【操作流程】	55
5.数据查询	57
5.1 用车查询	57
5.1.1 定位实时查询	57
【功能说明】	
【菜单位置】	
【操作流程】	
5.1.2 车单轨迹查询	
【功能说明】	
【菜单位置】	
【操作流程】	60
5.2 绑定查询	
5.2.1 微信绑定查询	
【功能说明】	
【菜单位置】	
【操作流程】	61

5.3 推送定查询	61
5.3.1 短信推送查询	61
【功能说明】	61
【菜单位置】	61
【操作流程】	
5.3.2 短信推送查询	62
【功能说明】	62
【菜单位置】	62
【操作流程】	63
5.4 日志査询	63
5.4.1 日志查询管理	63
【功能说明】	63
【菜单位置】	64
【操作流程】	64
6.系统设置	65
	65
6.1.1 角色管理	<b>50</b> د
0.11 77 已自建 【功能说明】	
【菜单位置】	
▲ 尔 丁 兰 章 ▲	
6.1.2 角色权限	67
【功能说明】	67
【菜单位置】	67
【操作流程】	67
6.2 短信配置管理	
<b>6.2.1</b> 短信模板编辑	
【功能说明】	
【菜单位置】	68
【操作流程】	68
6.3 审批流程管理	
6.3.1 流程配置	
【功能说明】	
【菜单位置】	
【操作流程】	70
7 微信应用	74
- レタ (日/二/ 14)	
/.⊥ 才 忉 挜 止	
<ul><li>カージ: 天江ム从与</li></ul>	
7.2 甲请用车	77
7.3 用车查询	

7.4 用车审批	79
7.5 车单转派	
7.6 车辆调度	
7.7 车队管理	
7.8 车队长管理	
7.9 个人设置	

## 1.个人中心

1.1 信息中心

1.1.1 信息中心

【功能说明】

用于集中管理用车审批、用车审批等信息。包含待办、已办、已归档 三个状态。

## 【菜单位置】

个人中心 >信心中心 > 信心中心

	个人中心	组织管理	应用管理	数据查询		🎁 黄宝龙 ▼ 登出				
信息中心	▲ 信息中心 ×									
信息中心	待办	已办	已归档							
用车管理										
用车设置	. A	寺号		标题	接收时间	操作				
维修管理    ▼	2			胡嘉辉的用车申请【单号:2007	2020-07-10 21:50	<u> </u>				
	3			胡嘉辉的用车申请【单号:2007	2020-07-10 21:44	查看				
	4			胡嘉辉的用车申请【单号:2007	2020-07-10 21:38	查看				
	5			胡嘉辉的用车申请【单号:2007	2020-07-10 21:34	查看				
	6			胡嘉辉的用车申请【单号:2007	2020-07-10 21:28	查看				
	7			胡嘉辉的用车申请【单号:2007	2020-07-10 21:23	查看				
	8			胡嘉辉的用车申请【单号:2007	2020-07-10 21:10	查看				
	1			胡嘉辉提交了用车申请【单号	2020-07-12 15:27	查看				
	< 1	> 到篇 1	页确定共	48条 10条/页 ✔						

1、用于显示待办的车单信息,点击查看即可进入审批界面进行操作 审批。

1.2 用车管理

1.2.1 用车申请

【功能说明】

在系统提单申请用车,填写对用车信息提交给领导进行审核。

## 【菜单位置】

个人中心> 用车管理 > 用车申请

车联网平台	个人中心	组织管理 应用管理 -	组织管理 应用管理 数据查询									
信息中心	信息中心×	用车申请 ×										
用车管理	申请人	黄宝龙	部门 产品测试部	电话 13	3709876554							
用车申请	开始时间	请选择开始时间	结束时间 请选择结束时间									
用车审批	上车地点	请选择上车地点		常用地址	添加地址	我的地址						
车辆调度	下车地点	请添加下车地点		常用地址	添加地址	我的地址						
车单确认	用车人	黄宝龙 产品测试	節 13709876554 😣 😿	加用车人 添加外部人员	导入用车人	模板下载						
我的用车	车型	请选择车辆关型	- 1 + 辆	和车型								
用车设置	用车人数	1	<b>车辆用途</b> 请选择车辆用途	v								
*************************************	附件	选择文件开始上传										
	用车理由	请输入用车理由										
	宙批領导	请法报审批领导 🔹		11								
			立即	提交								

申请用车时,需要填写信息有用车开始时间、用车结束时间、上车地点、下车地点、用车人、用车数量、用车人数、附件、用车理由、审批领导、拼车等信息。

2、上车地点、下车地点:包含常用地址、我的地址、添加地址。

3、用车人:包含内部员工和外部人员。

4、填写信息完毕后,点击【立即提交】按钮即可完成用车申请。

1.2.2 用车审批

【功能说明】

员工用车申请待审批的车单信息

## 【菜单位置】

个人中心 >用车管理 > 用车审批

【界面截图】

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理	数据查询					🌐 🗯	宝龙 ▼ 登出
信息中心    ▼	信息中心 ×	用车申请 ×	用车审批 >	<						
用车管理	申请单号	请输入单号	请输入单号		请选择开	请选择开始时间		间 请选择结束	时间	Q、 查询
用车申请	申请人	请输入申请人姓名		申请公司	全部公司	-	申请部门	] 请先选择公	司	
用车审批										
车单转派	⊘ 批里通过	◎ 批重关	ίd.							
车辆调度										
车单确认	申请	自己 申请	新人 用	在人数 用	车事由	开始时间 💠	结束时间 💠	上车地点	目的地点	操作
我的用车	2007	0515 胡嘉	辉 2	先	帝创业	2020-07-0	2020-07-0	广东省广	广东省广	详情
用车设置    ▼	2007	1215 胡嘉	踩 1	去	接人	2020-07-1	2020-07-1	广东省广	广东省广	详情
维修管理    ▼	< 1 >	到第 1 3	页 确定 共2	条 10 条/页 ➤						

## 【操作流程】

【查询】

 1、默认显示所有待审批的车单,系统提供按申请单号、开始时间、 结束时间、申请人、申请公司、申请部门等查询条件进行刷选数据。
 2、默认显示数据包含申请单号、申请人、用车认识、用车事由、开 始时间、结束时间、上车地点、目的地点,通过 ()) 发钮改变显 示的字段。

【审批】

1、点击车单详细按钮进入车单审批界面,如下图

目的地点	广东省广州市海珠区赤岗街道艺泓路泓景花园B区													
车辆用途	面包车	用车人数	1	查看	申请车数	1	查看							
用车事由														
测试用车														
							ĥ							
审批结果	<ul> <li>同意</li> <li>不同意</li> </ul>													
理由														
请输入审批理由														
							h							
审批领导	请选择审批领导													

2、审批结果选择同意,再填写审批理由和选择审批领导,点击提交按钮即完成审批,反之申请车单作废,员工需要重新申请。

【批量审批】

提交

 选择多条数据,点击【批量审批】按钮,弹出审批界面,填写审 批内容点击【提交】即可完成批量审批。

【批量关闭】

 选择多条数据,点击【批量关闭】按钮,弹出审批界面,填写审 批内容点击【提交】即可完成批量关闭,申请车单失效,用户需要重 新申请。

【车单历史】

1、默认显示车单从申请、审批、转派、调度、执行车单的操作过程
 的时间节点和操作人。

【导出】

1、点击【<sup>1</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

## 1.2.3 车单转派

## 【功能说明】

用于车管理将车单转派给对应的车队。

## 【菜单位置】

个人中心> 用车管理 > 车单转派

## 【界面截图】

	个人中心	组织管理	应用管理	数据查询							ة 🌐	宦龙▼	登出
信息中心    ▼	信息中心 ×	用车申请 >	用车审批	× 车单转	专派 ×	_							
用车管理	申请单号	请输入单	请输入单号		始时间	请选择开始时间			结束时间	请选择结束时	间	Q, 査i	间
用车申请	用车人员	请输入用	请输入用车人		请公司	全部	公司	~	申请部门	请先选择公司			
用车审批													
车单转派	车辆类型	全部车辆线	「世	~									
车辆调度												ö	10
车单确认					-					-			
我的用车	甲请里号	甲请人员	用车人员	用车人数	用车争	ΗE	升始时	结宋时	上车地点	目的地点	车里状态	操作	
	200731	胡嘉辉	胡嘉辉	1	征用车		2020-0	2020-0	广东省	广东省	审批通过	详情	
用车设置    ▼	200731	胡婷婷	胡婷婷	1	采购食	品	2020-0	2020-0	广东省	广东省	待调度	详情	
维修管理    ▼	200731	胡婷婷	胡婷婷	1	采购食	品	2020-0	2020-0	广东省	广东省	已关闭	详情	
	200730	胡嘉辉	胡嘉辉	1	前往重	t	2020-0	2020-0	广东省	重庆市	待调度	详情	

## 【操作流程】

【查询】

1、默认显示待转派的车单,系统提供按用车单号、开始时间、结束时间、用车人员、申请公司、申请部门、车辆类型等条件筛选数据。
 2、默认展示字段有申请单号、申请人员、用车人员、用车人数、用车事由、开始时间、结束时间、上车地点、目的地点、车单状态,通过

【车单转派】

1、选择对应车单,点击【详情】按钮,进入转发界面,如下图。

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置					۲	管理员 🤻		
信息中心    ▼	车单转派 ×													
用车管理	← 返回	🗎 车单历史	ŧ											
用车申请	申请单号	200727140	733000084											
用车审批														
车单转派	申请人员	胡嘉辉		申请部门				手机号码	1310000000					
车辆调度	申请时间	2020-07-27	14:28:33	开始时间	2020-07	-27 14:27:00		结束时间	2020-07-27 23:27:00					
车单确认	上车地点	广东省珠海	<省珠海市雪洲区中电大厦											
我的用车														
审批授权	目的地点	广东省广州;	市海珠区中山大	学广州校区南校团	3									
用车设置	车辆用途	面包车		用车人数	1	1	查看	申请车数	1	查看				
维修管理 🗸 🔻	用车事由													
	接送学生													
										11				
	车辆公司	转派												
	提交													

## 3、点击【转派】按钮进入选择车队界面,如下图

	车辆转派	×	00
	面包车 - 请选择车辆公司 ▼		72
1			
			l

4、点击提交即可完成车单转派的操作。

【车单历史】

1、默认显示车单从申请、审批、转派、调度、执行车单的操作过程
 的时间节点和操作人。

【导出】

1、点击【 2 】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

## 1.2.4 车辆调度

#### 【功能说明】

用于车队长将车单转派给对应的司机。

## 【菜单位置】

个人中心> 用车管理 > 车单调度

【界面截图】

	个人中心	<b>》  组织</b>	管理	应用管理	数据查询									*	宝龙 ▼	登出
信息中心	信息中心 ×	用车申	■请 ×	用车审批 >	( 车单	转派 ×	车辆调度	×								
用车管理	申请望	<b>1</b> 号 请辅	请输入单号		я	始时间	请选择开始时间		结束时间		请选择结束时间			Q、 查询		
用车申请	用车人员 请输入用车人		心用车人		申请公司		全部公司		-	申请部门	请先选择公司					
用车审批																
车单转派	车辆	全音 全音	『车辆类型	~												
车辆调度																00
车单确认																
我的用车	车单	申请	申请	用车	用车	用车	开始	结束	上车	目的	申请	分配	分配	车单	操作	
	200	管理员	系统	管理员	1	挖矿	202	202	广东	广东	面包车	粵A	陈旭源	执行中	详	ŧ.
用车设置	200	管理员	系统	管理	2	申请	202	202	广东	广东	面包车		卞凸梓	已确认	详	青
维修管理    ▼	200	管理员	系统	管理员	1	241	202	202	广东	广东	面包车			待确认	详	<b>A</b>
	200	管理员	产品	管理员	1	你还会	202	202	广东…	广东…	面包车			待确认	详	ŧ
	200	管理员	产品	管理员	1	你还会	202	202	广东	广东	面包车	粤A	张三	待确认	详	青

【操作流程】

【查询】

1、默认显示待调度的车单,系统提供按用车单号、开始时间、结束时间、用车人员、申请公司、申请部门、车辆类型等条件筛选数据。
 2、默认展示字段有车单单号、申请人员、申请部门、用车人员、用车人数、用车事由、开始时间、结束时间、上车地点、目的地点、申请车型、分配车牌、分配司机、车单状态,通过 ()) 按钮改变显示的字段。

【车单转派】

1、选择待调度的车单,点击【详情】按钮界面车单调度界面,如下如:

车联网平台	个人中心	组织管理 应用管	理 应用设置	数据查询系统	统设置		
信息中心 🗸	车辆调度 ×						
用车管理	申请人员	管理员	申请部门			手机号码	13712345678
用车申请	申请时间	2020-07-11 11:01:20	开始时间	2020-07-11 10	:55:00	结束时间	2020-07-12 10:55:00
用车审批	上车地点	广东省珠海市香洲区林	(石花西路)				
车辆调度	目的地点	广东省珠海市金湾区三					
车单确认	车辆用途	面包在	用车人数	1	音看		
我的用车	田左軍中	щ <del>с</del> -	, 5-17 GM				
审批授权	12321432						
用车设置     ▼							
维修管理    ▼							1
	车辆公司	市本部	待派车型	面包车			
	用车类型	• 固租 () 临	租				
	调度车辆		选择调度	度司机		选择	
	退回转派	提交					

2、选择"用车类型",默认选择是固租,选择"临租",需要填写 车辆类型,如下图

用车类型	○ 固租 ● 临租		
车辆类型	请选择车辆类型	车辆型号	车牌号码
司机姓名		手机号码	
退回转派	提交		

3、"用车类型"以选择"固租"为例,点击调度车辆 后面的"选择"按钮,进入选择车辆界面,如下图

请选择车辆							×
车牌号码			车辆	类型	请选择	车辆类型	▼ 0, 查询
车辆号码	车辆类型	车辆型号	2	绑定司机	l	手机号码	司机状态
粤A10002	车辆公司类型	别克		张突		13172658690	空闲
粤A10003	车辆公司类型	路虎		无绑定		无绑定	空闲
< 1 > 音	测第 <b>1</b> 页 硝	定 共2条	€ 10 条/页	•			

4、界面默认显示空闲的车辆和司机信息,直接对应的车辆信息即可 完成车辆现在

5、选择车辆信息有对应的司机绑定关系,默认填充司机和车辆,就 不用选择司机;如司机临时有事不能执行车单,可以单独选择司机进 行替班。

6、选择司机和车辆完成后,直接点击【提交】按钮即可完成调度。

【退回转派】

1、将车单退回到车管理出,让车管理重新转派车单给对应的车队。

【车单历史】

1、默认显示车单从申请、审批、转派、调度、执行车单的操作过程
 的时间节点和操作人。

【导出】

1、点击【<sup>••</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

1.2.5 车单确认

【功能说明】

用于车管理确认调度员派车信息。

## 【菜单位置】

个人中心> 用车管理 > 车单确认

## 【界面截图】

	个人中心	组织管	會理 质	应用管理	应用设置	数据3	動 系	統设置					ć	1 管理员	.▼ 登出
信息中心 🔻	信息中心 ×	用户管理	理 ×	角色模板管理	∎× A	角色权限 ×	车单确	ц×_ 3	车辆调度 ×	车单转	iik × ₽	用车审批 ×	用车申	请 ×	
用车管理	申请单	号 请输	入单号		开	台时间	青选择开始时	间		结束时间	请选择结束	时间	C	查询	
用车申请															
用车审批	用车人	员请输	入用车人		申	青公司	全部公司		V	申请部门	请先选择公	3			
车单转派	车辆类	型全部	车辆类型	~											
车辆调度															
车单确认															
我的用车	车单	申请	申请	用车	用车	用车	开始	结束	上车	目的	申请	分配	分配	车单	操作
审批授权	200	管理员	系统	管理	2	申请	202	202	广东	广东	面包车		卞凸梓	已确认	详情
用车设置	200	管理员	系统	管理员	1	241	202	202	广东	广东	面包车			待确认	详情
	200	管理员	产品	管理员	1	你还会	202	202	广东	广东	面包车			待确认	详情
	200	管理员	产品	管理员	1	你还会	202	202	广东…	广东	面包车	粵A	张三	待确认	详情
	200	梁志雄	产品	梁志雄	1	接送	202	202	广东	广东	面包车		常家邦	已确认	详情
	200	梁志雄		梁志雄	1	测试	202	202	广东	广东	商务车	粤A	陈旭源	已确认	详情
	200	胡嘉辉		胡嘉辉	1	陪同	202	202	广东	广东	商务车	粤A	张突	待确认	详情
	< 1	> 到第	1 页	确定 共7	条 10 条/页	· •									

## 【操作流程】

【查询】

1、默认显示待调度的车单,系统提供按用车单号、开始时间、结束

时间、用车人员、申请公司、申请部门、车辆类型等条件筛选数据。 2、默认展示字段有车单单号、申请人员、申请部门、用车人员、用 车人数、用车事由、开始时间、结束时间、上车地点、目的地点、申 请车型、分配车牌、分配司机、车单状态,通过 ()) 发钮改变显 示的字段。

【车单确认】

1、选择待确认的车单,点击【详情】按钮界面车单确认界面,如下如:

	↑人中心 组织管理 应用管理 应用设置 数据查询 系统设置	📫 管理员 ▼ 登出
信息中心    ▼	信息中心 × 用户管理 × 角色模板管理 × 角色权限 × 车单确认 × 车辆调度 × 车单转派 × 用车审批 ×	用车申请 × 我的用车 ×
用车管理	上车排点 广车省铁海市委洲区林海大厦/万龙西路)	
用车申请		
用车审批	目的地点 广东省珠海市香洲区共北街道国防公路珠海站	
车单转派	车辆用途         公务用车         用车人数         1         查看	
车辆调度	用车事由	
车单确认	2413243	
我的用车		
审批授权		_1_
用车设置 🗸 🔻	车辆公司 市本部 待派车型 面包车	
维修管理    ▼	確认结果	-
	确认意见	
	提交	

2、选择确认结果,选择"不同意",车单退单到调度员处进行重新 调度派车,选择"同意"则系统自动推送微信和短信给司机和用车人 提醒出车时间。

【车单历史】

1、默认显示车单从申请、审批、转派、调度、执行车单的操作过程
 的时间节点和操作人。

【导出】

1、点击【 2 】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

## 1.2.6 我的用车

【功能说明】

用于查询用户自己提交的用车申请所有记录信息。

#### 【菜单位置】

个人中心 > 用车管理 > 授权审批

【界面截图】

	个人中心	组织管理	应用管理	数据查询					🌐 🛱	宝龙 ▼  登出
信息中心	- 信息中心 ×	用车申请 ×	用车审批 ×	车单转派 ×	车辆调度 🛛	车单确认 ×	我的用车	×		
用车管理	申请单号	请输入单号		开始时间	请选择开始时间		结束时间	请选择结束时间	Ð	Q <sub>、</sub> 查询
用车申请	用车人	请输入用车人	姓名	审批状态	全部	~				
用车审批										
车单转派										
车辆调度	申请	单号 用车/	用车人类	改 用车事由	开始时	结束时	上车地点	目的地点	状态	操作
车单确认					暂无相关数	次据				
我的用车										

【操作流程】

【查询】

1、默认显示全部数据,系统提供申请单号、开始时间、结束时间、
 用车人、审批状态等条件检修筛选数据。

2、默认展示字段有申请单号、用车人、用车人数、用车事由、开始 时间、结束时间、上车地点、目的地点、状态,通过【<sup>111</sup>】按钮改 变显示的字段。

【历史车单】

1、选择对车单,点击详细按钮进行车单详细界面。

 2、点击【历史车单】按钮,可以查询车单从申请到审批、车单转派、 车辆调度、车单执行等完整流程节点时间和操作记录。

【撤销用车】

1、选择对车单,点击详细按钮进行车单详细界面。

2、车单状态处于未出车前,均可以撤销用车,只要用户点击【撤销 用车】按钮即可。

【导出】

1、点击【 <sup>•</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

## 1.2.7 授权审批

#### 【功能说明】

用于领导临时有事无法审批时,授权给其他同事待其进行审批。

## 【菜单位置】

## 个人中心 > 用车管理 > 授权审批

		个人中心	组织管理	数据查询		۲	贾京礼 ▼	
信息中心		审批授权 ×						
用车管理	•			被授权人	贾京礼 产品测试部->A 13172658954 🚫 选择人员			
用车申请					产品测试室			
用车审批					保存			
审批授权								
用车设置								

【查询】

1、默认显示授权审批人员信息

【添加】

1、点击选择人员按钮进入选择授权审批人员界面,如下图

审批授机	<b>۷</b> ×								
I.	选择人	.员						_	×
1	f	间内容	可输入姓名、手机号、工号	部门	A产品测试室		Q、查询		
	选择	工号		姓名		部门		手机号	
	0	01125	59875	贾京礼		产品测试部	->A产品测试室	13172658954	
	0	45612	3789	甄正浩		产品测试部	->A产品测试室	13145626584	
	<	1 >	到第 1 页 确定 共2	条 10条/页 ✔					
					确定				

 2、提供按手机号码、姓名、工号、部门等查询条件进行筛选数据, 选择对应人员信息,点击确定按钮返回到授权审批界面

3、点击保存按钮即可完成授权审批。

【删除】

1、点击【 🖄 】按钮即可删除授权审批权限。

## 1.3 用车设置

## 1.3.1 个人地址管理

## 【功能说明】

配置常用地址,用于申请车用时可快速选择上下地址,在申请用车界 面我的地址展示。

## 【菜单位置】

个人中心 >用车设置 > 个人地址管理

## 【界面截图】

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	数据查询			黄宝龙	;▼ 登出
信息中心	-	信息中心 ×	用车申请 ×	用车审批 ×	我的用车 ×	个人地址管理 ×			
用车管理	•	地址	请输入地址		Q <sub>、</sub> 查询				
用车设置	•	④ 添加							
个人地址管理									
信息通知设置								ΠΠ	8
俳條管理	-	序号			地址		创建时间		操作
		1			广东省广州市天	河区天河南街道南雅苑小区	2020-07-30		删除
		< 1 >	到第 1 3	◎ 确定 共1分	簽 10 条页 ✔				

## 【操作流程】

【查询】

1、默认显示全部地址信息,界面提供按地址名称进行模糊搜索,搜

索结果显示在列表中。

【添加】

1、点击【添加】按钮,进入选择地址界面,如下图



可按条件搜索地址,也可在地图中直接选择地址,选择完成后点击【保存】按钮即可。

【删除】

1、点击【删除】按钮,即可删除成功;

【导出】

1、点击【<sup>••</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

## 1.3.2 信息通知设置

【功能说明】

用于配置控制接收微信推送消息、短信推送消息权限。

## 【菜单位置】

个人中心>用车设置 > 信息通知设置

【界面截图】

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	数据查询			ا 🏶	黄宝龙 ▼	登出
信息中心	-	信息中心 ×	用车申请 ×	用车审批 ×	我的用车 ×	个人地址管理 ×	信息通知设置 ×			
用车管理	•	保存								
用车设置	•	微信推送	启用 ●							
个人地址管理		结信推送	() 45円							
信息通知设置		ALIEIERS	300							
维修管理	•									

【操作流程】

1、点击按钮,配置接收微信、短信状态。选择启用则接收信息推送,选择停用则不接收信息推送。最点击保存按钮即可。

1.4 维修管理

1.4.1 维修申请

【功能说明】

车辆需要维修、保养时,司机可以在系统提单给上级领导进行审核

## 【菜单位置】

个人中心 > 维修管理 > 维修申请

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	数据查询				黄宝龙 ▼	登出
信息中心		信息中心 ×	用车申请 ×	用车审批 🔅	< 我的用车 ×	个人地址管理 ×	信息通知设置 ×	维修申请 ×		
用车管理		申请人	黄宝龙							
用车设置		音附门	产品测试部							
维修管理	•	电话	1370987655	4						
维修申请										
维修审核		车辆			添加					
维修查询		里程数								
		维修类型	请选择维修判	≥型						
		预计费用								
		相关附件	选择文件	开始上传						
		维修原因								
		立即提交								

1、填写车辆、里程数、维修类型、预计费用、维修原因、相关附件
 等信息,点击【立刻提交】即可完成维修申请操作。

## 1.4.2 维修审核

## 【功能说明】

展示司机申请维修车辆工单,领导通过查看维修单详情可以进行审 批。

## 【菜单位置】

个人中心 > 维修管理 > 维修审核

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	数据查询						•	黄宝龙 ▼   登出
信息中心	-	信息中心 ×	用车申请 ×	用车审批	× 我的用	1车×	个人地址管理 ×	信息通知说	置× 绐	≌修申请 ×	维修审核 ×	
用车管理	-	维修单号	请输入维修	单号	Ħ	申请人	请输入姓名		车牌号	请输入车牌号		Q、查询
用车设置	-	开始日期	请输入开始	日期	结束	和期	请输入结束日期					
维修管理	•											
维修申请												m 8 4
维修审核		序号	维修单号	申请人	申请日期	车牌	型号	维修类型	维修原因	报价	状态	操作
维修查询							暂无相关数据	1				

【查询】

 1、默认显示所有维修申请单,系统提供按维修单号、申请人车牌号、 开始时间、结束时间等条件筛选数据。

## 1.4.3 维修查询

## 【功能说明】

用于车辆维修申请数据明细汇总查询。

## 【菜单位置】

个人中心 > 维修管理 > 维修查询

		个人中心	组织管理	应用管理	数据查询						🌞 🗯	宝龙 ▼ 登出
信息中心	•	信息中心 ×	用车申请 ×	用车审批	× 我的用	车 ×	个人地址管理 ×	信息通知谈	2置× 約	惟修申请 ×	维修审核 ×	维修查询 ×
用车管理	•	维修单号	请输入维修	单号	ŧ	申请人 i	请输入姓名		车牌号	请输入车牌号		Q, 查询
用车设置	•	开始日期	请输入开始	日期	结束	R日期 i	请输入结束日期		状态	全部	~	
维修管理	•											
维修申请												m 6 4
维修审核		序号	维修单号	申请人	申请日期	车牌	型号	维修类型	维修原因	报价	状态	操作
维修查询							暂无相关数	唐				

【查询】

 1、默认查询所有维修申请数据,系统提供按维修单号、申请人、车 牌号码、开始时间、结束时间、审批状态等条件进行数据刷选。

2、默认展示字段有序号、维修单号、申请人、申请日期、车牌、型号、维修类型、维修原因、报价、状态,通过【□□】按钮改变显示的字段。

【导出】

1、点击【<sup>••</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

## 2.组织架构

2.1 架构管理

2.1.1 公司管理

#### 【功能说明】

对公司的基础信息录入,方便后期管理分配问题梳理

#### 【菜单位置】

组织架构>架构管理 > 公司管理

	个人中心 <b>组织管理</b> 应用管理 应用设置	数据查询 系统设置	👘 管理员 🔻 登出
架构管理▲	信息中心 × 用户管理 × 公司管理 ×		
公司管理	公司名称 请输入公司名称 Q 直通	<b>a</b>	
分公司管理	(→) 添加 / 编辑 冒 删除		
部门管理			
员工管理 🔻			89 🖨
	公司名称	公司邮件	公司状态
	测试公司	test@139.com	启用
	能力有限公司	002@139.com	禁用
	无人岛开发有限公司	003@139.com	启用
	能力有限公司	003@139.com	启用
	珠海公司	15920374836@139.com	启用
	广州投资公司	13798989351@139.com	启用
	〈 1 〉 到第 1 页 确定 共6条 10条/页	*	

【添加】

 进入公司管理界面,点击【添加】按钮,在跳转新页面里面填写 对应内容;

 点击【保存】按钮,即可保存,再点击【返回】按钮,返回上一 层,添加的公司在列表中展示;

【修改】

 在需要修改的公司前小方块内打"√"选中, 点击【修改】按钮, 在跳转新页面里面修改对应内容;

点击【保存】按钮,即可保存,再点击【返回】按钮,返回上一
 层,即可完成公司信息的修改;

【删除】

1. 选择需要删除的角色, 在前面小方块内打"√"选中;

点击【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

## 2.1.2 子公司管理

## 【功能说明】

公司旗下子公司基础资料设置

#### 【菜单位置】

组织架构 >架构管理 > 子公司管理

## 【界面截图】

车联网平台	个人中心 <b>组织管理</b> 应用管理 应用设置 数据查询 系统设置	👘 管理员 🔻 登出
架构管理▲	信息中心 × 用户管理 × 公司管理 × 分公司管理 ×	
公司管理	子公司各称 请输入子公司各称 🔍 直询	
分公司管理		
部门管理		
员工管理 ▼		
	序号 子公司名称	
	0 总部	
	1         子公司1	
	10     子公司2	
	〈 1 〉 到第 1 页 确定 共3条 10条页 ✔	

## 【操作流程】

【添加】

进入子公司管理界面,点击【添加】按钮,在跳转新页面里面填写子 公司信息;

点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的
 子公司在列表中展示;

## 【修改】

1. 在需要修改子公司前小方块内打"√"选中, 点击【修改】按钮,

在跳转新页面里面修改对应内容;

点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,即可完成修改;

【删除】

1. 选择需要删除的角色, 在前面小方块内打"√"选中;

点击【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

2.1.3 部门管理

【功能说明】

设置公司部门结构和关系梳理

## 【菜单位置】

组织架构 > 架构管理 > 部门管理



【添加】

 进入部门管理页面,在左边的部门管理下选择需要部门的父级菜 单;

点击上面【添加】按钮,在父级下面生成子部门(默认命名为新建节点);

3. 点击【新建节点】,在右边的框中按照内容填写部门内容;

4. 点击下面【保存】按钮,完成部门添加;

【删除】

在左边选择需要删除的部门,点击【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

【导入】

 点击【导入】按钮,在跳转新页面里面选择模板下载,下载模板 后按照模板内容填写资料;

点击【选择文件】按钮,找到填写好的模板,再点击【提交】按钮上传模板;

点击【保存】按钮,即可完成部门导入,点击【返回】按钮,返回上一层,导入的部门将在列表中展示;

## 2.2 员工管理

## 2.2.1 用户管理

## 【功能说明】

对公司员工信息录入和员工资料信息管理

#### 【菜单位置】

## 组织架构 > 员工管理 > 用户管理

【界面截图】

		人中心 组织管 	理 应用管理	应用设置	如酒查询 系统	设置		•	管理员 ▼ 登出
架构管理	▼ 信息中	心 × 用户管理	1 ×						
员工管理	•	分公司 总部		姓名	请输入姓名		手机号 请辅	1入手机号	Q <sub>、</sub> 查询
用户管理		平台账号 请输)	、平台账号	部门	请选择部门		员工状态 全音	3	~
	•	添加 🖌 编辑	會 删除	导入 👌 导出	C重置密码				
		工号	平台账号	姓名	子公司	部门	手机号	员工状态	员工类型
		010000001	admin	管理员	总部	产品研发部	13712345678	启用	系统管理员
		0112345678	liangzhixiong	梁志雄	总部	产品测试部	13198765432	启用	普通员工
		012311	huangbaolong	黄宝龙	总部	产品测试部	13709876554	启用	普通员工
		01123456783	Caimanlin	蔡曼琳	总部	产品测试部	13712345679	启用	系统管理员
		0112698752	Hjh	胡嘉辉	总部	产品测试部	1310000000	启用	系统管理员
		0112576978	lihuari	李华日	总部	产品测试部	13172658964	启用	普通员工

## 【操作流程】

进入用户管理界面,选择对应公司,点击右边【查询】按钮,该公司 用户的查询结果将在列表中展示;

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转新页面里面填写员工基本信息内容;

2. 点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的

用户信息在列表中展示;

【修改】

 在需要修改的员工信息前面小方块内打"√"选中,点击【修改】 按钮,在跳转新页面里修改用户基本信息内容;

点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,即可完成修改;

【删除】

1. 选择需要删除的员工, 在前面小方块内打"√"选中;

点击【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

1. 点击【导入】按钮,在跳转新页面里面,如下图

		个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置	8			؛ 🏟	管理员 ▼	登出
架构管理	•	信息中心 ×	角色权限 ×	设备类型	管理 × i	28信息管理	< 公司管理		管理 ×				
员工管理	•	返回	模板下载	选择文件	开始导入								
用户管理		分公司	总部		~								
		工号	平台账号	姓名	部门	手机号	员工类型	性别	身份证	职称	生日	邮箱	
							无数据						

2、选择模板下载,即可下载模板

3、按照模板内容填写资料。

点击【选择文件】按钮,找到填写好的模板,再点击【提交】按钮上传模板。

5 点击【保存】按钮,即可完成用户资料导入,点击【返回】按钮,返回上一层,导入的用户信息在列表中展示。

【导出】

点击【导出】按钮,即可完成资料导出;

## 3.应用管理

## 3.1 车辆档案

3.1.1 车辆公司

## 【功能说明】

用于管理车队基础信息

## 【菜单位置】

应用管理 > 车辆档案 > 车辆公司

## 【界面截图】

	个人中心 组织管理 应用管理	应用设置数据查询系统	<u> 2</u> 置	💗 管理员 🔻 登出
车辆档案▲▲	信息中心 × 设备类型管理 × 设备信	息管理 × 车辆公司 × 车辆1	管理 ×	
车辆公司	公司类型 全部 👻	Q, 查询		
车辆管理	(→) 添加 / 编辑			
司机管理				
车管员管理	序号	车辆公司	车辆公司类型	车辆公司状态
调度员管理	1	市本部	自有	启用
	2	广汽公司	租赁	启用
设备管理    ▼	3	自建车队	自有	启用
评价管理    ▼	4	中汽公司	租赁	禁用

## 【操作流程】

【查询】

1、默认显示所有车队信息,系统提供按公司类型条件筛选数据。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加车辆公司页面,如下图

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置	۲	管理员 ▼	登出
车辆档案▲▲	信息中心 ×	车辆公司 ×	设备类型管理	⊞ ×					
车辆公司	ي الا	来存							
车辆管理	公司名称	请输入车辆公	司名称						
司机管理	2.000	N3100 CT 1132							
车管员管理	公司类型	请选择车辆公	□类型 ▼						
调度员管理	公司状态	● 启用	◯ 禁用						
设备管理    ▼	停车场地址	添加							
评价管理    ▼									

 2、填写公司名称,选择公司类型、公司状态、停车场位置等信息, 停车场地址用于做车单异动告警判断依据。

3、点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的用户信息在列表中展示;

【修改】

1. 在需要修改的员工信息前面小方块内打"√"选中, 点击

【 / 编辑 】按钮,在跳转到车辆公司编辑界面,具体操作参照【添 加】操作。

【删除】

选择需要删除车辆公司的前面小方块内打"√"选中,点击【删
 除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

【导出】

1、点击【 2 】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

## 3.1.2 车辆管理

## 【功能说明】

用于管理车辆信息,包含车牌号码、所属车队、年审时间等。

#### 【菜单位置】

应用管理 > 车辆档案 > 车辆管理

## 【界面截图】

车联网平台	个人中心 组织管理 应	用管理 应用设置 数据查	甸 系统设置		📫 管理员 🕶 登出
车辆档案▲▲	信息中心 × 设备类型管理 ×	设备信息管理 × 车辆公司	× 车辆管理 ×		
车辆公司	车辆公司 全部	→ 车辆类型 全	iβ –	车牌号码 请输入	车牌号码 Q、查询
车辆管理	司机名称 请输入司机名称	OBD绑定状态	全部 🔻		
司机管理					
车管员管理	● 添加	除 导入 査 导出			
调度员管理	车辆公司	车辆类型	车牌号码	司机姓名	OBD绑定状态
设备管理    ▼			暂无相关数据		
评价管理					

#### 【操作流程】

【查询】

1、默认显示所有车辆信息,系统提供按车辆公司、车辆类型、车牌
 号码、司机名称、OBD 绑定状态等条件筛选数据。

2、默认展示字段有车辆公司、车辆类型、车牌号码、司机名称、OBD 绑定状态,通过【□□】按钮改变显示的字段。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加车辆信息页面,如下图

	个人中心	组织管理 应用管理	应用设置 数	数据查询 系统设置	
车辆档案	▲ 信息中心 ×	车辆公司 × 设备类型管理	里 × 车辆管理	1 ×	
车辆公司	返回	呆存			
车辆管理	车牌号码	请输入车牌号码	车辆型号	请输入车辆型号	
司机管理					
车管员管理	行驶证号码	请输入行驶证号码	车辆类型	请选择车辆类型	Ŧ
调度员管理	购车时间	yyyy-MM-dd	车辆公司	请选择车辆公司	~
设备管理	▼ 租赁状态	请选择租赁状态	年审到期	yyyy-MM-dd	
评价管理	-				
	保险到期	yyyy-MM-dd	车辆状态	请选择车辆状态	~
	关联司机	请选择关联司机	选择		

2、填写车牌号码、车辆型号、行驶证号码、车辆类型、购车时间、 车辆公司、租赁状态、年审到期时间、保险到期时间、车辆状态、 关联司机等信息。

年审到期时间:用于提前提醒车队长或车管员,车辆年审时间 保险到期时间:用于提前提醒车队长或车管员,车辆保险到期 关联司机:将司机与车辆信息进行捆绑,实现一车一司机,添加车辆 时可以不填写司机可以。

## 3、关联司机操作界面如下图:

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置			👘 💷	员▼ 登出	
车辆档案▲▲	信息中心 ×	车辆公司	× 设备类型管	理 × _ 车	·辆管理 ×						
车辆公司	返回	保存									
车辆管理	车牌		请输入姓名		手机号	请输入手机号		Q, 查询 ;	<u>کا</u>	<b>^</b>	
司机管理											
车管员管理	行驶让	车辆	公司		姓名		手机号				
调度员管理	购车的	市本	₿		常家邦		13172658698		选择		
设备管理 ▼	租赁机	市本	\$B		卞凸梓		1		选择		
评价管理 ▼		市本	₿		张风紫		13172658696		选择		
	保险到	广汽	广汽公司		太湘史		15123456788		选择		
	关联部	市本	市本部						选择		
		市本	ŝβ		张三		13800138001		选择		
	〈 1 〉 到第 1 页 确定 共6条 10条页 ▼										

4、系统提供按司机姓名、手机号码条件进行筛选司机信息,点击在 列表最后的【选择】即可完成司机选择。

5 完成所有信息填写,点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返

回上一层,添加的用户信息在列表中展示;

【修改】

1. 在需要修改的车辆信息前面小方块内打"√"选中, 点击

【 / 编辑 】按钮,在跳转到车辆公司编辑界面,具体操作参照【添 加】操作。

【删除】

选择需要删除车辆信息的前面小方块内打"√"选中,点击【删
 除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

【导出】

1、点击【<sup>4</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

## 3.1.3 司机管理

#### 【功能说明】

用于管理司机基本信息

#### 【菜单位置】

应用管理 > 车辆档案 > 司机管理
	个人中心	组织管理 应用管理	应用设置 数	据查询 系统设	置		(	🔋 管理员 🔻 登出
车辆档案	信息中心 × 设	·备类型管理 × 设备信息	息管理 × 车辆;	公司 × 车辆管	理 × 司	机管理 ×		
车辆公司	车辆公司	全部	姓名	请输入姓名		手机号	请输入手机号	Q <sub>、</sub> 查询
车辆管理	车牌号	请输入车牌号	车辆类型	全部	~	司机状态	全部	-
司机管理								
车管员管理	⊕添加	・編辑 ノ 启用 🍵	す 禁用 「 會 删除	<del>È</del>				
调度员管理								m 🙃 🔺
设备管理	序号	车辆公司	姓名	手机号	车牌号	车辆类型	司机状态	微信绑定状态
评价管理				暂无相关数	如居			

【查询】

1、默认显示所有司机信息,系统提供按车辆公司、姓名、手机号码、
 车牌号码、车辆类型、司机状态等条件筛选数据。

2、默认展示字段有序号、车辆公司、姓名、手机号码、车牌号码、 车辆类型、司机状态、微信绑定状态,通过【□□】按钮改变显示的 字段。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加车辆信息页面,如下图

	个人中心	组织管理应用管	<u>會理</u> 应	如用设置 数	据查询 系统设置				۱ 🌐	管理员 🔻	登出
车辆档案▲▲	信息中心 ×	设备类型管理 ×	司机管理	×							
车辆公司	返回	保存									
车辆管理	姓名	请输入姓名		手机号	请输入手机号						
司机管理											
车管员管理	籍贯	请输入籍贯		出生日期	请输入出生日期						
调度员管理	学历	大专	-	性别ID	男	-					
设备管理    ▼	领证日期	请输入领证日期		证件类型	C1	~					
评价管理 🗸 👻											
	车辆公司	市本部	-	车牌号码	请选择车牌号码	选	泽车辆				
	租赁状态	驻点	-	司机状态	●禁用						

4、填写姓名、手机号码、籍贯、出生日期、学历、性别、领证日期、
 证件类型、车辆公司、车牌号码、租赁状态、司机状态等信息。

3、选择车辆操作界面如下图:

车联网平台	个人中心	且织管理 应用管理	应用设置数据查询	系统设置	👘 管理员 🔻 登出
车辆档案▲▲	信息中心 × 设	备类型管理 × 司机管	理 ×		
车辆公司	返回 保存				
车辆管理	社会	车牌号 车辆类型		操作	
司机管理	X214			暂无相关数据	
车管员管理	籍贯				
调度员管理	学历		关闭		
设备管理 ▼	领证日期				
评价管理    ▼	车辆公司				
	租赁状态				

4、系统提供按车牌号码、车辆类型条件进行筛选司机信息,点击在 列表最后的【选择】即可完成司机选择。

5 完成所有信息填写,点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的用户信息在列表中展示;

【修改】

1. 在需要修改的司机信息前面小方块内打"√"选中, 点击

【 / 编辑 】按钮,在跳转到车辆公司编辑界面,具体操作参照【添加】操作。

【删除】

选择需要删除司机信息的前面小方块内打"√"选中,点击【删
 除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

【导出】

1、点击【 <sup>••</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

# 3.1.4 车管员管理

#### 【功能说明】

用于管理车管员基础信息

#### 【菜单位置】

应用管理 > 车辆档案 > 车管员管理

### 【界面截图】

	个人中心 组织管理 应用管	<b>雪理</b> 应用设置 数据直询 系统设	置	👘 管理员 🔻 登出
车辆档案▲▲	信息中心 × 车辆公司 × 角色	权限 × 按钮类别 × 菜单按钮 ×	车管员管理 ×	
车辆公司	工号 请输入工号	姓名 请输入姓名	手机号 请输入	手机号 Q、查询
车辆管理	(+) 添加			
司机管理				
车管员管理				H 🖨 🛓
调度员管理	序号	⊥ <del></del>	姓名	手机号
设备管理    ▼	1	012311	黄宝龙	13709876554
评价管理    ▼	く 1 > 到第 1 页 确定	善 共1条 10条/页 ✔		

#### 【操作流程】

【查询】

1、默认显示所有车管员信息,系统提供按工号、姓名、手机号码条件筛选数据。

2、默认展示字段有序号、工号、姓名、手机号码,通过【<sup>1111</sup>】按 钮改变显示的字段。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加车管员页面,如下图

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理 应用设置	数据查询 系统设置	📫 管理员 🔻 登出
车辆档案 ▲	信息中心 ×	车辆公司 ×	角色权限 × 按钮类别	× 菜单按钮 × 车管员管理 ×	
车辆公司					
车辆管理		工号		姓名	手机号
司机管理		010000001		管理员	13712345678
车管员管理		0112345678		梁志雄	13198765432
调度员管理		012311		黄宝龙	13709876554
设备管理    ▼		01123456783		蔡曼琳	13712345679
评价管理    ▼		010000001		管理员	1370000001
		010000002		管理员	1370000002
		0112698752		胡嘉辉	1310000000
		0112576978		李华日	13172658964
		0112569875		贾京礼	13172658954
		456123789		甄正浩	13145626584
	1	1 2 > 到街	1 页 确完 井19冬	10 冬/雨 🗸	

2、系统提供按工号、姓名、手机号码条件筛选数据。

3 在小方块内打"√"选中,点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的用户信息在列表中展示;

【修改】

1. 在需要修改的车管员信息前面小方块内打"√"选中, 点击

【 / 编辑 】 按钮,在跳转到车管员编辑界面,如下图,具体操作 参照【添加】操作。

【删除】

 选择需要删除车管员的前面小方块内打"√"选中,点击【删除】 按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

【导出】

1、点击【<sup>••</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

### 3.1.5 调度员管理

#### 【功能说明】

用于车队长和调度员基础信息

#### 【菜单位置】

应用管理 > 车辆档案 > 调度员管理

#### 【界面截图】

	个人中心 组织管	管理 应用管理 )	立用设置 数据查询	系统设置		👘 管理员	▼ 登出
车辆档案▲▲	信息中心 × 设备类	型管理 × 设备信息管	27理 × 车辆公司 ×	车辆管理 × 言	別机管理 × 车管员管	理 × 调度员管理 ×	_
车辆公司	所属公司 全部	~	车辆公司 请输)	、车辆公司	Q、查询		
车辆管理							
司机管理						88	8
车管员管理	序号	名称	司机数量	车辆数量	车辆来源	所属公司	
调度员管理	1	市本部	77	77	自有	测试公司	设置
设备管理    ▼	2	广汽公司	77	77	自有	测试公司	设置
评价管理    ▼	3	自建车队	77	77	自有	测试公司	设置
	< 1 > 到第	1 页 确定 共3条	10 条/页 🖌				

#### 【操作流程】

【查询】

1、默认显示所有车队信息,系统提供按所属公司、车辆公司等条件 筛选数据。

2、默认展示字段有序号、名称、司机数量、车辆来源、所属公司,通过【III】按钮改变显示的字段。

#### 【设置】

1. 点击【 送置 】 按钮, 在跳转到添加车队长和调度员信息页面, 如

下图

车联网平台	个人中心组织管理。这	7 <b>用管理</b> 应用设置 数据查询	系统设置		理员 ▼ 登出
车辆档案 ▲	信息中心 × 车辆公司 × ;	角色权限 × 按钮类别 × 菜鱼	自按钮 × 车管员管理 × 调	度员管理 ×	
车辆公司	用户名 请输入用户名	人员类型全部	▼ Q, 查询		
车辆管理	查添加调度员 查添加车队	★ ← 返回			
司机管理					
车管员管理					m 🙃 🔺
调度员管理	序号	用户名	电话	类型	
设备管理 ▼	1	胡嘉辉	1310000000	车队长	删除
评价管理    ▼	< 1 > 到第 1 页	确定 共1条 10条/页 ✔			

 2、默认显示所有车队长和调度员的信息,系统提供按用户名、人员 类型等条件筛选数据。

3、默认展示字段有序号、用户名、电话、类型,通过【<sup>1111</sup>】按钮 改变显示的字段。

4、点击【添加车管员】按钮,系统弹出添加车管员的操作界面如下图,直接点击操作列下面的【添加】按钮即可完成添加车管员操作。

车联网平台	个人中心组织管理 应归	<b>用管理</b> 应用设置 数据查询	系统设置		管理员 ▼ 登出
车辆档案▲▲▲	信息中心 ×   车辆公司 ×   角	色权限 × 按钮类别 × 菜单	自按钮 × 车管员管理 × 调	度员管理 ×	
车辆公司	<b>T</b> P	44-67	±1777	<b>工</b> 41 日	
车辆管理			(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	手作いち	J#TF
司机管理	010000001	官理贝		13712343676	添加
<b>左管吊管</b> 冊	0112345678	梁志雄	产品测试部	13198765432	添加
	012311	黄宝龙	产品测试部	13709876554	添加
	01123456783	蔡曼琳	产品测试部	13712345679	添加
设备管理    ▼	010000001	管理员	产品运营维护部	1370000001	添加
评价管理    ▼	010000002	管理员	产品运营维护部	1370000002	添加
	0112698752	胡嘉辉	产品测试部	1310000000	添加
	0112576978	李华日	产品测试部	13172658964	添加
	0112569875	贾京礼	产品测试部->A产品测试室	13172658954	添加
	456123789	甄正浩	产品测试部->A产品测试室	13145626584	添加
	< 1 2 > 到第 1	页 确定 共19条 10条/页 ✔			

5、点击【添加车队长】按钮,系统弹出添加车队长的操作界面如下图,直接点击操作列下面的【添加】按钮即可完成添加车队长操作。

车联网平台	个人中心	组织管理 应用	管理 应用设置 数据查	询 系统设置	4	管理员 🔻 登出
车辆档案▲▲	信息中心 ×	车辆公司 × 角色	も权限 × 按钮类別 × 三	菜单按钮 × 车管员管理 × 🕴	周度员管理 ×	
车辆公司	TR		14-A7		<b>-</b>	
车辆管理	T.2				+015	BRT F
司机管理	0100000	01	官埋页	产品研友部	13/12345678	添加
	01123456	78	梁志雄	产品测试部	13198765432	添加
牛官员官理	012311		黄宝龙	产品测试部	13709876554	添加
调度员管理	01123456	783	蔡曼琳	产品测试部	13712345679	添加
设备管理    ▼	01000000	01	管理员	产品运营维护部	1370000001	添加
评价管理 ▼	0100000	02	管理员	产品运营维护部	1370000002	添加
	01126987	52	胡嘉辉	产品测试部	1310000000	添加
	01125769	78	李华日	产品测试部	13172658964	添加
	01125698	75	贾京礼	产品测试部->A产品测试室	13172658954	添加
	45612378	9	甄正浩	产品测试部->A产品测试室	13145626584	添加
	< 1	2 > 到第 1	页 确定 共19条 10条/页 ✔			

【删除】

1、直接点击【 置降 】 按钮即可删除车队长和车管员。

3.2 设备管理

3.2.1 设备信息管理

【功能说明】

主要是对 OBD 设备信息管理,该界面提供添加、修改、删除、启用、 禁用、设置、导入等功能

### 【菜单位置】

应用管理 > 设备管理 > 设备信息管理

车联网平台	个人	人中心 组织物		应用设置	数据查询	系统设置				管理员 🔻 😚	登出
车辆档案	信息中	心 × 角色权	限 × 设备类	型管理 × 3	と と 各信息管理 ×	_					
设备管理	• i	设备IMEI 请输	入设备IEMI	4	崔 <b>牌号</b> 请输入:	车牌号	Q, 查询				
设备信息管理	-	设备类型 全部		- 在約	线状态 全部		· 设备	状态 全部		v	
设备类型管理		NT 1 10 10 10 10		.08	× ##						
告警参数设置	(+)	添加 / 编制		✓ 启用	X 票用 C	) <del>(</del> (	¥Ш				
评价管理	-	设备编号	设备IMEI	设备类型	车牌号码	OBD插拔	在线状态	ACC状态	速度	设备状态	
		5	5	test	5	正常	离线	熄火	0	启用	
		6	6	test	6	正常	离线	熄火	0	启用	
		7	7	test	7	正常	离线	熄火	0	启用	
		8	8	test	8	正常	离线	熄火	0	启用	
		test	test	test	test	拆除	商线	熄火	0	启用	
		с	с	test	с	拆除	商线	熄火	0	启用	
		OBDSGS	3541880	test	粤A10086	拆除	离线	熄火	0	启用	
	<	1 > 到第	1页 确定	共7条 10条/页	~						

【查询】

- 1、默认显示所有车队信息,系统提供按类型名称条件筛选数据。
   【添加】
- 1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加设备信息页面,如下图

	个人中心	组织管理 应用管	理 应用设置	数据查询	系统设置	۲	管理员 🔻	登出
车辆档案 ▼	信息中心 × :	角色权限 × 设备	《型管理 × 设	备信息管理 ×				
设备管理▲	返回 伢	存						
设备信息管理	设备编号	请输入设备编号						
设备关型管理								
告警参数设置	设备IMEI	请输入设备IEMI						
评价管理    ▼	车牌号码	请输入车牌号码						
	sim <del>卡号</del> 码	请输入sim卡号码						
	设备类型	全部	V					
	设备状态	全部	~					

2、填写类设备编号、设备 IMEI、车牌号码、sim 卡号码、设备类型、 设备状态等信息。

设备 IME 是指 OBD 设备的唯一标识,在设备出厂是以设置好,在设备上面有印刷 IME。

sim 卡号码:安装在 OBD 设备上通讯卡, SIM 卡号码为 SIM 卡的唯一标识。

车牌号码:是指该 OBD 设备安装在对应的那辆车上面,如没有安装则不用填写

3、点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的用户信息在列表中展示;

【导出】

1、点击【导出】即可将数据导出到 Execl 表。

【导入】

1. 点击【导入】按钮,在跳转新页面里面,如下图

车联网平台		个人中心  组	织管理 应用管理	应用设置	数据查询 系统	充设置		🍈 <sup>6</sup> 9	55 ▼ 登出
车辆档案	•	信息中心 × 角色	2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2. 2	管理 × 设1	新信息管理 ×				
设备管理	•	返回模板	下载 选择文件	开始上传					
设备信息管理									
设备类型管理		设备编号	设备IME	1	设备类型		车牌号码	sim卡号码	
告警参数设置					暂无相关	线据			
评价管理	•								

2、选择模板下载,即可下载模板

3、按照模板内容填写资料。

点击【选择文件】按钮,找到填写好的模板,再点击【提交】按钮上传模板。

5 点击【保存】按钮,即可完成用户资料导入,点击【返回】按钮, 返回上一层,导入的用户信息在列表中展示。

【启用】

1、设备编号的前面小方块内打"√"选中,点击【启用】按钮,设

备状态改为启用,设备数据传输被恢复正常传输。

【禁用】

 1、设备编号的前面小方块内打"√"选中,点击【禁用】按钮,设 备状态改为禁用,设备数据传输被停用。

【删除】

选择需要删除设备类型信息的前面小方块内打"√"选中,点击
 【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

#### 3.2.2 设备类型管理

【功能说明】

主要对 OBD 设备传输类型管理,例如: GPS 轨迹模式、OBD 里程数 传输模式。该界面提供添加、删除、修改、启用、禁用等功能。

#### 【菜单位置】

应用管理 > 设备管理 > 设备类型管理

	个人中心组织管理 <b>应用管理</b> 应用设	置 数据查询 系统设置	👘 管理员 🔻 登出
车辆档案 ▼	信息中心 × 设备类型管理 ×		
设备管理▲	<b>类型名称</b> 请输入设备名称 Q	查询	
设备信息管理	● 添加 / 编辑 會 删除 ▲ 导出		
设备类型管理	设备名称	设备编号	举型备注
告警参数设置	test	1	<ul> <li>Control of Factor</li> </ul>
评价管理 <b>▼</b>	↓ UESL < 1 > 到第 1 页 确定 共1条 10 f	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	

【查询】

1、默认显示所有车队信息,系统提供按类型名称条件筛选数据。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加设备类型信息页面,如下图

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置		۲	管理员 🔻	登出
车辆档案	信息中心 ×	车辆公司 ×	设备类型管	理 ×						
设备管理    ▲	160 <b>(</b>	保存								
设备信息管理	类型名称	请输入类型谷	品称							
设备类型管理										
告警参数设置	类型编号	请输入类型编	15 							
评价管理    ▼	设备里程计 算方式	O obd公里数	Ż Ogps≓	ž						
	备注	输入设备类型	型备注							
							6			

2、填写类型名称、类型编号、备注、设备里程计算方式等信息,设备里程计算方式选择主要区分是否可以读取车辆 OBD 里程数,可以情况下默认配置 OBD 公里数,反之配置 GPS 公里数。

3、点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的用户信息在列表中展示;

【导出】

1、点击【导出】即可将数据导出到 Execl 表中。

【删除】

选择需要删除设备类型信息的前面小方块内打"√"选中,点击
 【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

### 3.2.3 告警参数设置

### 【功能说明】

主要配置系统告警信息,包含超速告警、疲劳驾驶告警、异常异动告 警。

### 【菜单位置】

应用管理 > 设备管理 > 警告参数设置

### 【操作流程】

【超速告警配置】

	个人中心	组织管理 应用管理	应用设置数据重	前 系统设置		出
车辆档案 ▼	信息中心 ×	角色权限 × 公司管理 ×	车辆公司 ×	告警参数设置 ×		
设备管理▲	超速告誓设置	疲劳驾驶告警设置 异常	启动告警设置			
设备信息管理	便友					
设备类型管理	DKIJ					
告警参数设置	超速值	23	km/h			
评价管理    ▼	超速时长	3	min			

超速告警:主要是对车辆行驶速度的警告临界值设置。当车辆行驶速 度超过系统设置的警告临界值,自动记录违规记录,该界面提供超速 值、超速时长参数设置

【疲劳驾驶配置】

		个人中心 组织管	2理 <b>应用管理</b> 应用	用设置 数据查询 系统设置 🌐 管理员 ▼ 登出
车辆档案	•	信息中心 × 角色权	限 × 公司管理 × ≤	车辆公司 × 告誓参数设置 ×
设备管理	•	超速告警设置疲劳	驾驶告警设置 异常启动告	古苔设置
评价管理	•	保存		
评价类别管理				
		告警行驶公里数	49	km/h
		告警行驶时间	2	h

疲劳驾驶: 主要是对司机行驶时间和行驶公里数的警告临界值设置,

当司机开车行驶时间和行驶公里数超出系统设置的警告临界值,系统 自动记录违规记录。该界面提供警告行驶公里数、警告行驶时间参数 设置。

【异常异动配置】

车联网平台		个人中心 组织	宮理 应用管理	应用设置	数据查询	系统设置		▼ 登出
车辆档案	•	信息中心 × 角色权	限 × 公司管理	× 车辆公司	× 告警	参数设置 ×		
设备管理	•	超速告警设置 疲劳	劳驾驶告警设置 F	异常启动告警设置				
评价管理	•	保存						
评价类别管理								
		车单使用时间外启:	动告警值 (±) 5					

异常异动告警:主要是对任务车单使用时间外的启动告警值设置,该 界面通过车单使用时间外启动告警值参数设置。

### 3.3 评价管理

#### 3.3.1 评价类别管理

### 【功能说明】

该功能应用场景为员工用车完成,任务车单结束后,员工对司机和车 的整洁评价,例如评价范畴有安全驾驶、车内整洁、司机态度。

### 【菜单位置】

应用管理 > 设备管理 > 设备类型管理

	个人中心  组织管理 <b>应用管理</b>	应用设置 数据查询 系统设置	👘 管理员 🔻 登出
车辆档案    ▼	信息中心 × 设备类型管理 ×		
设备管理▲	<b>类型名称</b> 请输入设备名称	Q, 查询	
设备信息管理	● 添加 / 编辑 窗 删除 4	- 导出	
设备类型管理	1. Are out		米型な汁
告警参数设置	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	<b>反田</b> 朔 5	大王爾江
评价管理    ▼	↓ test 〈 1 〉 到前 1 页 确定 共1	1 条 [10 級页 ♥	

【查询】

1、默认显示所有评价类别信息,系统提供按名称、星级等条件筛选数据。

2、默认展示字段有序号、名称、星级、创建时间,通过【<sup>1111</sup>】按 钮改变显示的字段。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加评价类型信息页面,如下图

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置	4	管理员 🔻	登出
车辆档案	•	信息中心 ×	车辆公司 ×	评价类别管	理 ×					
设备管理	•	返回	保存							
评价管理	•	名称	请输入名称							
评价类别管理										
		星级	请输入星级							
		关键字	车内整洁	1 服务:	态度 🦳 行	<b>丁驶路线熟悉度</b>				

2、填写名称、星级、关键字等信息。

3、点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的 用户信息在列表中展示。 【删除】

 选择需要删除设备类型信息的前面小方块内打"√"选中,点击 【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;
 【导出】

1、点击【 2 】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

# 4.应用设置

4.1 参数设置

4.1.1 通用设置

#### 【功能说明】

主要对节假日、派车确认、转派流程、市内外审批流程的开关控制权限的配置

### 【菜单位置】

应用设置 > 参数设置 > 通用设置

### 【操作流程】

【基础配置】

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理 应用设置	置 数据查询 系统设置	👘 管理员 🔻 登出
参数设置	信息中心 ×	通用设置 ×	基础配置 × 申请	段置 ×	
通用设置	基础设置	节假日设置			
基础配置					
申请设置			开启派车确认	<ul> <li>         开启         关闭     </li> </ul>	
			开启转派流程	○ 开启 ● 关闭	
			开启市内外审批流程	○ 开启 ● 关闭	
				保存	

1、主要对派车确认、转派流程、市内外审批流程的开关控制权限配置。

2、选择开启和关闭,点击【保存】按钮即可完成操作。

【节假日配置】

车联网平台	个人中心 组织管理 应用管理 原	<b>过用设置</b> 数据查询 系统设置		👘 管理员 🔻 登出
参数设置 🔺	信息中心 × 通用设置 × 基础配置 ×	申请设置 ×		
通用设置	基础设置 节假日设置			
基础配置	TT405452			
申请设置	升始的间 yyyy-MM-dd	结末时间 yyyy-MM-dd		
	● 添加 / 编辑 會 删除			
	日期	类型	描述	
	2018-12-01	周末		
	2018-12-15	周末		
	2018-12-16	周末		
	2018-12-22	周末		
	2018-12-23	周末		
	2018-12-30	节日	元旦	

 1、主要配置日期类型,包含周未、节日两种类型,用于配置普通和 节假日的不同审批流程。

【查询】

1、默认显示所有日期信息,系统提供按开始时间、结束时间等条件 筛选数据。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加日期信息页面,如下图

车联网平台	个人中心 组织管理	应用管理 <b>应用设置</b> 数据查询 系统设置	📫 管理员 🔻 登出
参数设置 ▲	信息中心 × 通用设置 ×	基础配置 × 申请设置 × 菜单管理 × 角色权限 × 流程配置 ×	
通用设置	返回保存		
基础配置	类型 (•) 周末		
申请设置	0.11		
	日期 yyyy-MM-c	1	
	描述 请输入描述		

2、填写日期类型、日期时间、描述等信息。

3、点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的用户信息在列表中展示。

【删除】

选择需要删除日期信息的前面小方块内打"√"选中,点击【删
 除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

### 4.1.2 基础设置

#### 【功能说明】

主要对车辆公司类型、车联类型、评价关键字、租用状态、车辆用车等基础数据配置。

#### 【菜单位置】

应用设置 > 参数设置 > 基础设置

	个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统	2置			۲	管理员 ▼	登出
参数设置 ▲	信息中心 ×	通用设置 🛛	基础配置 ×	申请设置	× 菜单管	理 ×	角色权限 🛛	流程配置 ×				
通用设置	类型	全部	~	Q、查询								
基础配置	①添加	∕编辑	☆ 剰除		-							
申请设置	0.000											
											8	4
	一 类型	<u>l</u>		名称			核载人数		状态			
	车報	送型		面包车			5		启用			
	二 车轮	公司类型		自有			-		启用			
	车轺	公司类型		租赁			-		启用			
	评份	关键词		车内整洁			-		启用			

【查询】

1、默认显示所有基础类型信息,系统提供按基础类型条件筛选数据。
 2、默认展示字段有基础类型、类型名称、核载人数、状态,通过【□□】
 按钮改变显示的字段。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加基础类型信息页面,如下图

车联网平台	个人中心 组织管理	应用管理 应用设置	数据查询	系统设置	🍿 管理员 🔻 登出
参数设置 ▲	信息中心 × 通用设置 ×	基础配置 × 申请说	25 × 菜单管:	理 × 角色权限 × 流程配置 ×	
通用设置	返回保存				
基础配置	类型 车辆公司类	型 ▼			
申请设置					
	状态				
	名称 请输入名称				

2、填写基础类型、类型名称、类型状态等信息。

3、点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的用户信息在列表中展示。

【删除】

1、选择需要删除基础类型信息的前面小方块内打"√"选中,点击

【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功; 【导出】

1、点击【 2 】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

4.1.3 申请设置

【功能说明】

主要用于对申请用车规则进行配置

### 【菜单位置】

应用设置 > 参数设置 > 申请设置

### 【操作流程】

【功能选项】

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理 应用		员▼ 登出
参数设置▲	信息中心 ×	通用设置	× 申请设置 ×		
通用设置	功能选项	限制设置	公共设施设置		
基础配置					
申请设置			选择车量用途	<ul> <li>开启 〇 关闭</li> </ul>	
			选择附件	<ul> <li>开启 () 关闭</li> </ul>	
			出车费用预算	<ul> <li>第 开启 〇 关闭</li> </ul>	
			市内车单最少人数限制	2	
			每辆车最少人数限制	0	
			开启拼车	<ul> <li>① 开启</li> <li>〇 关闭</li> </ul>	
			默认允许拼车	○ 开启 ④ 关闭	
			团拼车单最少人数	3	
				保存	

1、配置申请用车是对车量用途、附件、出车费用预算、市内车单最

少人数限制、每辆车最少人数限制、拼车、允许拼车、团拼车单最少人数等限制判断数据依据。

【限制配置】

	个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置		۲	管理员 ▼	登出
参数设置 ▲	信息中心 ×	通用设置 ×	申请设置 ×							
通用设置	功能选项	限制设置	公共设施设置							
基础配置										
申请设置			提单限制	○ 开启	• 关闭					
		申请	时间提前限制(小 时)	2						
			无限制角色	超级管调度员	「理员 <mark>▼</mark> 车管 1 □ 总经理	员 普通员工 室約	经理 🗌 车队长			
			无限制部门			选择部门				
						保存				

1、配置申请用车是对车量用途、附件、出车费用预算、市内车单最
 少人数限制、每辆车最少人数限制、拼车、允许拼车、团拼车单最
 少人数等限制判断数据依据。

【公共设施配置】

车联网平台	个人中心 组织管理 应用管理 <b>应用设置</b> 数据查询 系统设置	🍿 管理员 🔻 登出
参数设置 ▲	信息中心 × 通用设置 × 申请设置 ×	
通用设置	功能选项 限制设置 公共设施设置	
基础配置		
申请设置	北部(清朝人地址)	
	() 添加	
	地址名称 创建时间	操作
	广东省广州市天河区冼村街道中国银行(广州珠江支行)濉居乐 2020-07-25 16.48:33	删除
	广东省广州市越秀区洪桥街道越秀山体育场 2020-07-31 11:36:25	删除
	广东省广州市天河区员村街道怡景花园(平云路) 2020-07-31 11:36:34	删除
	〈 1 〉 到第 1 页 确定 共3条 10条/页 ✔	

1、主要配置公共常用的地址,例如广州白云机场、广州火车站

【查询】

1、默认显示所有公共地址的信息,系统提供按地址名称条件进行数据筛选。

1、点击【添加】按钮,进入选择地址界面,如下图



可按条件搜索地址,也可在地图中直接选择地址,选择完成后点击【保存】按钮即可。

【删除】

1、直接点击列表中【删除】按钮即可删除数据。

# 5.数据查询

5.1 用车查询

5.1.1 定位实时查询

### 【功能说明】

该主要是对车辆进行在线监控,可以实时查看车辆行驶的轨迹、停放 位置等信息,该界面提供在线监控车辆信息等功能。

### 【菜单位置】

数据查询> 用车查询> 定位实时查询



【查询】

1、默认加载高德地图的数据及显示所有车辆当前所在的位置。

【在线】

1、点击【在线】按钮,进入全部车辆实时监控功能界面,如下图



【离线】

1、点击【离线】按钮,进入全部车辆实时监控功能界面,如下图



### 5.1.2 车单轨迹查询

# 【功能说明】

主要查看车辆行驶的历史轨迹。该界面提供按车牌号码、时间段的查询条件进行查询

### 【菜单位置】

数据查询> 用车查询> 车单轨迹查询



【查询】

1、默认加载高德德图,系统提供按车牌号码、开始时间、结束时间等条件筛选数据。

5.2 绑定查询

# 5.2.1 微信绑定查询

【功能说明】

查询用户绑定微信的数据明细。

# 【菜单位置】

数据查询> 绑定查询 > 微信绑定查询

	个人中心	组织管理 应用	管理 应用	设置 数	居 <b>查询</b> 系统	设置			۰ پ	管理员 🔻 登出
用车查询	信息中心 ×	车单轨迹查询 🛛	实时定位查询	× 微信約	那定查询 ×					
绑定查询	公司	测试公司	~	子公司	全部	Ŧ	部门	请选择部门		Q、查询
微信绑定查询	开始日期	请输入开始日期		结束日期	请输入结束日期	]	姓名	请输入姓名		
推送查询	手机号码	请输入手机号码		绑定状态	全部	~	微信公众号	全部	~	
日志查询	<b>е</b> . Бун									
	च नेम									
										# 6 <b>4</b>
	序号	微信公	公司	子公司	部门	姓名	手机号码	微信Op	绑定状态	绑定时间
	1	平台管理	测试公司	总部	产品测	黄宝龙	137098	oEVLjt9	已绑定	2020-07-31
	2	平台管理	测试公司	总部	运维中心	冼华轩	134136	oEVLjtz	已绑定	2020-07-31
	3	平台管理	测试公司	总部	华南运	张萌萌	134136	oEVLjty	已绑定	2020-07-31
	4	平台管理	测试公司	总部	产品测	梁志雄	131987	oEVLjt8	已绑定	2020-07-29
	5	平台管理	测试公司	总部	产品测	蔡曼琳	137123		已绑定	2020-07-29

【查询】

1、默认显示所有用户绑定微信的信息,系统提供按公司、子公司、
 部门、开始时间、结束时间、姓名、手机号码、绑定状态、微信公众
 号等条件筛选数据。

2、默认展示字段有序号、微信公众号、公司、子公司、部门、姓名、 手机号码、微信 OpenID、绑定状态、绑定时间,通过【□□】按钮改 变显示的字段。

【导出】

1、点击【<sup>••</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

5.3 推送定查询

5.3.1 短信推送查询

【功能说明】

用于查询短信发送历史数据明细。

### 【菜单位置】

数据查询> 推送查询 > 短信推送查询

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	应用设置 🛃	<b>数据查询</b> 系统说	置		٠	管理员 ▼ 登出
用车查询	•	信息中心 ×	车单轨迹查询	× 实时定	位查询 × 微信	言绑定查询 × 短	信推送查询 ×			
绑定查询	•	姓名	请输入姓名		手机号码	请输入手机号码	Q	直询		
推送查询	•	开始时间	2020-7-1		结束时间	2020-8-1				
短信推送查询		▲ 导出	重新发送							
微信推送查询										
日志查询	-	序号	12	公司名称	接收人部门	接收人姓名	接收人手机	短信内容	发送时间	发送状态
						暂无相关	数据			

【查询】

1、默认显示所有短信发送历史记录的信息,系统提供按姓名、手机
 号码、开始时间、结束时间等条件筛选数据。

【导出】

1、点击【导出】按钮,将数据导出到 Execl 表。

【重新发送】

1、在需要重新发送短信内容前面小方块内打"√"选中,点击【重
 复发送】按钮,系统将重新把选择的短信内容发送到用户手机中。

# 5.3.2 短信推送查询

# 【功能说明】

用于查询微信推销历史数据明细。

# 【菜单位置】

数据查询> 推送查询 > 微信推送查询

车联网平台	$\uparrow$	人中心	组织管理	应用管理	应用设置	<b>数据查询</b> 系统说	置		۲	管理员 ▼ 登出
用车查询	▼ 信息中	и <sub></sub> р ×	车单轨迹查询	× 实时定(	立査询 × 微	信绑定查询 × %	ē信推送查询 ×	微信推送查询 ×	_	
绑定直询	-	姓名	请输入姓名		手机号码	请输入手机号码	Q	查询		
推送查询	•	开始时间	2020-7-1		结束时间	2020-8-1				
短信推送查询		<b>⊒</b> :H	雷新发送							
微信推送查询		0.04	in the second seco							
日志查询	- C	序号		公司名称	部门	接收人姓名	接收人手机	微信推送内容	推送时间	推送状态
						暂无相关	数据			

【查询】

1、默认显示所有微信推送的历史记录信息,系统提供按姓名、手机
 号码、开始时间、结束时间等条件筛选数据。

【导出】

1、点击【导出】按钮,将数据导出到 Execl 表。

【重新发送】

1、在需要重新推送微信消息内容前面小方块内打"√"选中,点击
 【重复发送】按钮,系统将重新把选择的微信消息推送到用户手机中。

5.4 日志查询

5.4.1 日志查询管理

# 【功能说明】

查询用户绑定微信的数据明细。

# 【菜单位置】

数据查询> 日志查询 > 日志查询管理

【界面截图】

		个人中心	组织管理	应用管理 🛛	加设置数	<b>据查询</b> 系统	设置			ء 🏟	理员 ▼ 登出
用车查询	•	信息中心 ×	车单轨迹查询 >	实时定位查	询 × 微信:	绑定查询 × ,	豆信推送查询 >	微信推送	新闻 × 日志	适询管理 ×	_
绑定直询	-	公司	全部	~	分公司	全部	~	部门	请选择部门		Q <sub>。</sub> 查询
推送查询	•	开始日期	请输入开始日!	明	结束日期	请输入结束日期		操作人	请输入操作人名	名称	
日志查询	•	手机号码	请输入手机号i	Ъ.	登录账号	请输入登录帐号					
日志查询管理											
											m 🖯 🖆
		序号	操作类	型公司	子公司	部门	登录帐号	操作人	操作对象	操作内容	操作时间
		1	新増	测试公司	总部	产品测	Caimanlin	蔡曼琳	Log.html	sasasa	2018-11-23
		< 1 >	到第 1 页	确定 共1条	10 条/页 🖌						

### 【操作流程】

【查询】

 1、默认显示所有操作日志的信息,系统提供按公司、分公司、部门、 开始时间、结束时间、操作人、手机号码、登陆账户等条件筛选数据。
 2、默认展示字段有序号、操作类型、公司、子公司、部门、登录帐 号、操作人、操作对象、操作内容、操作时间,通过 []] 按钮改 变显示的字段。

【导出】

1、点击【<sup>••</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

# 6.系统设置

6.1 角色权限管理

6.1.1 角色管理

【功能说明】

管理、定义消费管理系统的操作人角色

# 【菜单位置】

系统设置 > 角色权限管理 > 角色管理

【界面截图】

	个人中心	组织管理 应用管理	应用设置 数据查询 系统 	设置	🌐 管理员 🔻 登出
功能菜单管理	- 信息中心 ×	菜单管理 × 角色管理	× 角色权限 ×		
角色权限管理	角色名和	亦 请输入角色名称	Q, 查询		
角色管理	(+) 添加	∕编辑 窗 删除			
角色权限					
角色模板管理					
角色模版权限	序号	3	公司	角色名称	角色人数
短信配置管理	1		测试公司	超级管理员	3
	2		测试公司	车管员	2
流柱甲北官理	3		测试公司	普通员工	6
微信配置管理	4		测试公司	室经理	3
	5		测试公司	车队长	2
	6		测试公司	调度员	2
	7		测试公司	总经理	3
	< 1	>到第二1页 确定 共	7条 10条/页 🗸		

### 【操作流程】

【查询】

1、默认显示所有角色信息,系统提供按角色名称条件筛选数据。

【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加角色页面,如下图

车联网平台	个人中心 组织管理 应用管理 应用设置 数据查询 <b>系统设置</b>	📫 管理员 🔻 登出
功能菜单管理	· 信息中心 × 菜单管理 × 角色管理 × 角色収限 ×	
角色权限管理	》	
角色管理	<b>角色名称</b> 请输入角色名称	
角色权限		
角色模板管理	角色描述	
角色模版权限	请输入描述	
短信配置管理		/
流程审批管理		
微信配置管理		

2、填写角色名称、角色描述说明,点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的角色信息在列表中展示;

【修改】

1. 在需要修改的角色信息前面小方块内打"√"选中, 点击

【 / 编辑 】按钮,在跳转到角色信息编辑界面,具体操作参照【添 加】操作。

【删除】

选择需要删除的角色,在前面小方块内打"√"选中,点击【删
 除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

【导出】

1、点击【<sup>••</sup>】按钮,系统提供按 Csv 文件、Execl 文件两种格式导出。

# 6.1.2 角色权限

# 【功能说明】

操作人角色功能权限管理;

# 【菜单位置】

系统设置 > 角色权限管理 > 角色权限

【界面截图】

车联网平台	个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置			한 管理员	▼ 登出
功能菜单管理	信息中心×	菜单管理 🛛	角色管理	× 角色权限	×					
角色权限管理	Web菜单		r							
角色管理	角色	列表				菜单枝	又限			
角色权限	超级管理员 车管员	*	一级菜单	系统设置			二级菜单	功能菜单管理	~	
角色模板管理	普通员工 室经理							全选	保存	
角色模版权限	车队长 调度员			⊻ 乘単管埋						
短信配置管理	总经理			✓ 按钮类别						
流程审批管理				🖌 添加 🗸	/ 编辑 🗸	删除				
微信配置管理				17 00 H***						
				1000000						
		~								

# 【操作流程】

1、进入功能权限管理界面;在上面选择对应公司,再在左边选择对应的管理员,再到右边列表中选择一级菜单类型和二级菜单类型
 2、在下面列表中对应的权限前小方块内打√;
 3、点击右上角【保存】按钮,即可完成权限赋予和变动;

# 6.2 短信配置管理

### 6.2.1 短信模板编辑

# 【功能说明】

根据不同短信类型,可配置不同短信内容进入发送。

# 【菜单位置】

系统设置 > 短信配置管理>短信配置

# 【界面截图】

		个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设	置		۲	管理员 🔻	登出
功能菜单管理	•	信息中心 ×	短信类型管理	× 短信字	·段配置 ×	短信类型字段	× 短	e信模板编辑 ×				
角色权限管理	•	(+) 添加	∕编辑	會 删除								
短信配置管理	•	序号			短信类型			短信内容	备	注说明		
短信类型管理						1	皆无相关数	数据				
短信字段配置												
短信类型字段												
短信模板编辑												
流程审批管理	•											
微信配置管理	-											

### 【操作流程】

【查询】

1、默认显示所有短信模板信息。

### 【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加短信模板页面,如下图

	车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	· 数据查询	系统设置
功能病	業単管理	-	信息中心 ×	短信类型管理	里×短信	非字段配置 ×	短信类型字段	× 短信相
角色核	又限管理	•	序号		字段名称		字段描述	
短信面	話管理	•	1		{test}		test	
短信线	地型管理		2		{2}		2	
短信封	字段配置		3		{3}		3	
短信类	地学段		4		{4}		4-12	
短信楼	莫板编辑		5		{5}		5	
流程审	审批管理	•	6		{6}		6	
微信百	記言管理	•	7		{7}		7	
			8		{8}		8	
			9		(9)		9	
			< 1 2	> 到第	{IV} 1 页 确:	定 共11条	10 备/页 🗸	
			短信内容	{2}、你好	你由请的车户			
			龙旧的台	(27) Dist.	10.44 10.104			
iavascript	twoid(0):		备注说明	输入备注证	兑明			

2、选择短信类型、填写短信模板内容,点击短信字段替换固定字段, 点击【保存】按钮,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的短信 字段信息在列表中展示。

【修改】

1. 在需要修改的短信模板内容信息前面小方块内打"√"选中, 点

击【 / 编辑 】按钮,在跳转到短信模板内容信息编辑界面,具体 操作参照【添加】操作。

【删除】

 选择需要删除的短信模板内容,在前面小方块内打"√"选中, 点击【删除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功。 6.3 审批流程管理

6.3.1 流程配置

### 【功能说明】

用于配置申请用车、维修、保养的审批流程。

# 【菜单位置】

系统设置 > 审批流程管理 > 流程配置

【界面截图】

		个人中心	组织管理	应用管理	立用设置 数	图查询 系统设置			🔹 管理员 🔻 登出
功能菜单管理	•	信息中心 ×	菜单管理 🛛	流程配置 ×					
角色权限管理	-	所属公司	则试公司	T	所属部门	请先选择公司	流程类型	全部类型	▼ Q, 查询
短信配置管理	-	流程名利	<b>际</b> 请输入流程	名称					
流程审批管理	•	→添加	∕ 编辑	★ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●					
流程配置									
微信配置管理	-								
		流稽	名称	流程类型	所属公司	所属部门	节点数量	启用状态	是否授权
		维修	流程_200	维修审批流程	测试公司	A产品测试室	1	启用 ●	是
		维修	流程_100	维修审批流程	测试公司	A产品测试室	2	启用	是
		研发	部车单审… ∨	普通审批流程	测试公司	产品测试部	2	启用	是
		华南	运维中心	普通审批流程	测试公司	华南运维中心	2	启用 ●	<u>₩</u>
		华东	运维中心	普通审批流程	测试公司	华东运维中心	2	启用	是
		< 1 D	到第 1	页 确定 共5条	10				

【操作流程】

【查询】

 1、默认显示所有审批流程信息,系统提供按所属公司、所属部门、 流程类型、流程名称等条件进行筛选数据。

2、默认展示字段有流程名称、流程类型、所属公司、所属部门、节

点数量、启用状态、是否授权,通过【<sup>1111</sup>】按钮改变显示的字段。 【添加】

1. 点击【添加】按钮,在跳转到添加审批流程页面,如下图

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置			۲	管理员 🔻	登出
功能菜单管理		信息中心 ×	菜单管理 ×	流程配置 >	(							
角色权限管理		← 返回	⊘保存									
短信配置管理		流程名称	请输入流程名	S称	流程类型	普通审批	流程	~				
流程审批管理	•	所属部门	请选择部门									
流程配置												
微信配置管理	•											

2、填写流程名称、流程类型、所属部门等信息。

流程类型:包含普通审批流程、节假日审批流程、维修审批流程。

所属部门:是指该流程属于哪个部门使用。

普通审批流程:是指工作日内发起申请所用到的审批流程。

节假日审批流程:是指非工作日内发起申请所用到的审批流程,节假是由系统节假日配置的时间来划分。

3、填写完成后点击【保存】按钮,系统出现审批环节人员权限配置, 如下图。

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置		۲	管理员 🔻	登出
功能菜单管理		信息中心 ×	菜单管理 🛛	流程配置 ×							
角色权限管理		← 返回	⊘ 保存								
短信配置管理		流程名称	技术部		流程类型	普通审批	<i></i>	Ŧ			
流程审批管理	•	所属部门	技术部								
流程配置											
微信配置管理	•	添加节点									

4、点击【添加节点】,进入配置审批节点操作界面,如下图

车联网平台		个人中心	组织管理	应用管理	应用设置	数据查询	系统设置	_	•	管理员 🔻	登出
功能菜单管理		信息中心 ×	菜单管理 🛛	流程配置	×						
角色权限管理		$\leftarrow$ БО	⊘ 保存								
短信配置管理		流程名称	技术部		流程类型	き 普通审批	l流程	Ŧ			
流程审批管理	•	所属部门	技术部								
流程配置											
微信配置管理		∨ 节点1									
		/更改节点	ら称								
		审批.	人 ———								
		添加审批人	节点上移	节点下移	点节点						
		添加节点									

5、点击【添加审批人】,进行添加审批人界面,如下图
车联网平台	个人中心	组织管理	应用管	管理 应用设置	数据查询	系统设置			۲	管理员 ▼	登出
功能菜单管理	信息中心 ×	菜单管理 ×	流程								
角色权限管理    ▼	← 返回	⊘ 保存	请选择	员工				×			
短信配置管理	流程名称	技术部	员工	姓名 请输入员	[姓名	所属部门	所有部门	Q, 查询			
流程审批管理	所属部门	技术部		D T off							
流程配置		10.10		页上名称			前门名称				
物信和学会神 🚽	◇ 节点1			管理员			产品研发部				
WILLIAM .				梁志雄			产品测试部				
	- 审批/	ζ		黄宝龙			产品测试部				
				蔡曼琳			产品测试部				
	添加审批人	节点上移		管理员			产品运营维护部				
	添加节点			管理员			产品运营维护部				
				胡嘉辉			产品测试部				
				李华日			产品测试部				
				贾京礼			A产品测试室				
				甄正浩			A产品测试室				
			<	1 2 > 到第	1 页 确定	共19条 10条	页 🖌				
			选择								

6、提供按员工姓名、所属部门条件筛选数据,勾选对人员信息,点击【选择】按钮,即可完成审批人添加。

7、点击【删除节点】按钮,则删除该节点所有审批人的权限、

8、节点上移和节点下移,则是控制审批人前后顺序,申请流程的审 批人默认按照审批人顺序排序。

9、点击【保存】完成所有环节的操作,再点击【返回】按钮,返回上一层,添加的按钮类型信息在列表中展示;

【修改】

1. 在需要修改的审批流程信息前面小方块内打"√"选中, 点击

【 / <sup>编辑</sup>】按钮,在跳转到审批流程编辑界面,具体操作参照【添 加】操作。

【删除】

选择需要删除的按钮类型前面小方块内打"√"选中,点击【删
除】按钮,在提示框里点击【确定】按钮,即可删除成功;

# 7.微信应用

7.1 身份验证

### 第一步:关注公众号

方式一: 打开扫一扫功能, 扫描公众号二维码, 然后点击"关注"按钮。以"广东移动员工服务"公众号为例, 操作如下



方式二:打开添加朋友,点击"公众号",输入"公众号名称"点击 搜索,然后点击"关注"按钮。以"广东移动员工服务"公众号为 例,操作如下:



# 第二步:微信认证

点击公众号菜单栏,公众号返回绑定认证信息,点击认证进入认证界 面注册即可使用,以"广东移动员工服务"公众号为例,如下图:



# 点击"员工认证",进入绑定页面,如下图:



# 7.2 申请用车







1、点击【用车申请】按钮,进入用车申请界面。

2、填写开始时间、结束时间、用车人数、用车事由,选择上车地点、
下车地点、车辆类型、车辆用途、审批领导等下信息。

3、常用地址:包含我的地址、公共设施(公共地址)。

4、填写完成后,点击【提交】即可。

#### 7.3 用车查询



首页

用车申请列表

【操作说明】

1、点击【用车申请】按钮,进入用车申请明细界面。

2、界面显示用户申请所有用车单,默认按申请时间安排,也往后申请默认排在前面。

3、点击车单内容可进入车单详细界面查看信息。

# 7.4 用车审批



车单号: 200803110829000102 待审批				
申请人 <i>: 张萌萌 1</i>	3413628912			
上车地点 广东省广州市天河区石	2020-08-03T17:46:00 加牌街道石牌西路东园小区			
目的地点 广东省广州市番禺区大	2020-08-04T11:46:00 云石街道广州长隆野生动物			

首页

用车审批列表

【操作说明】

1、点击【用车审批】按钮,进入用车审批列表界面。

2、点击用车明细进入审批界面,如下图

申请人:张朝	萌	13413628912		
开始时间:	2020-0	8-03T17:46:00		
结束时间:	2020-0	8-04T11:46:00		
上车地点:	广东省 (石牌西	广州市天河区石) 3路)	牌街道石牌西路东	园小区
目的地点:	广东省 世界-非	广州市番禺区大7 ◎洲森林广州番禺	5街道广州长隆野 长隆野生动物世界	生动物 P
用车人:	张萌萌	13413628912	外来人员	
用车人数:	3			
车型:	商务	车 1辆		
车辆用途:		商务车		
用车事由:	外出拜	访客户		
* 审批意见:	请输)	\审批意见		
	Ē	意不同意		

3、填写审批意见,点击【同意】按钮,车单流程到下一个环节,点击【不同意】按钮,车单被关闭需要重新申请。

## 7.5 车单转派



首页

车单转派列表

【操作说明】

- 1、点击【车单转派】按钮,进入用车转派列表界面。
- 2、点击车单明细进入车单转派界面,如下图

申请人:胡	高辉	1310000	0000		
开始时间:	2020-0	)7-31T17:5	8:00		
结束时间:	2020-0	7-31T23:0	0:00		
上车地点:	广东省	广州市天河	区车陂街	道天健书院天	健上城
目的地点:	广东省	佛山市南海	区大沥镇	环村西路5号	
用车人:	胡嘉辉	131000	00000	产品测试部	
用车人数:	1				
车型:	面包	1辆			
车辆用途:		公务用	车		
用车事由:	征用车				
行程范围:		市外	С	) 市外	
转派:	面包车	1辆 请选	择车队		
		确认转	专派		

3、选择行程范围、车单,行程范围包含市内和室外。选择完成后点击【确认转派】按钮即可。

## 7.6 车辆调度

<			
姓名:黄宝龙			
电话: 13709876554	1		
首页    个人谈	受置		
	$\triangleleft$		
用车申请 用车审批 车单转派	车辆调度		
车队管理			
首页	首面		

【操作说明】

1、点击【车辆调度】按钮,进入车辆调度列表界面。

2、点击车单明细进入车辆调度界面,如下图

申请人:张	ှ ှ j 萌 13413628912
开始时间:	2020-08-03 17:46:00
结束时间:	2020-08-04 11:46:00
上车地点:	广东省广州市天河区石牌街道石牌西路东园小! (石牌西路)
目的地点:	广东省广州市番禺区大石街道广州长隆野生动 世界-非洲森林广州番禺长隆野生动物世界
用车人:	张萌萌 13413628912 外来人员
用车人数:	1
车型:	商务车 1辆
车辆用途:	商务车
用车事由:	外出拜访客户
用车类型:	
车辆选择:	点击选择车辆
司机选择:	点击选择司机
	确认转派

3、选择用车类型、车辆、司机,用车类型包含固租车和临时车。选择完成后点击【确认转派】按钮即可。

# 7.7 车队管理





车队列表

【操作说明】

1、点击【车队管理】按钮,进入车单列表界面。



2、点击车单名称进入车单详情调度界面,如下图

【无审核操作】

1、车管员可将车队长绑定二维码展示给车队长绑定。

【审核操作】

 车管员审核车队张申请绑定的信息,点击【通过】按钮,则车队 长绑定成功,反之车队长绑定失败。

# 7.8 车队长管理





#### 首页

【操作说明】



1、点击【车单长管理】按钮,进入车单长列表界面。

【司机申请二维码】

 1、点击【司机申请二维码】按钮,系统出示二维码,车队长将二维 码转给司机进行扫码绑定。 【司机审核】

1、点击【司机审核】按钮,进入司机审核界面,如下图

$\bigcirc$

 选择审核信息,点击【通过】按钮,则司机绑定成功,反之车队 长绑定失败。

【司机管理】

1、点击【司机管理】按钮,进入司机管理界面,如下图

 广汽公司	
<b>陈挺</b> 15123456789	

2、默认显示所有司机信息,点击右边按钮,可以管理司机状态。

#### 【调度员申请二维码】



 1、点击【调度员申请二维码】按钮,系统出示二维码,车队长将二 维码转给调度员进行扫码绑定。

【调度员审核】

1、点击【调度员审核】按钮,进入调度员审核界面,如下图



选择审核信息,点击【通过】按钮,则调度员绑定成功,反之车
队长绑定失败。

【调度员管理】

1、点击【调度员管理】按钮,进入调度员管理界面,如下图

广汽公司	
<b>蔡曼琳</b> 13712345679	

2、默认显示所有调度员信息,点击右边按钮,可以管理调度员状态。

# 7.9 个人设置

<			
		姓名: 电话:	胡 <del>婷婷</del> 13413628923
	首页		个人设置
٦	微信推 送		
۵	短信推 送		



【操作说明】

1、用于配置接收微信推送和短信推送权限。