1、 登入

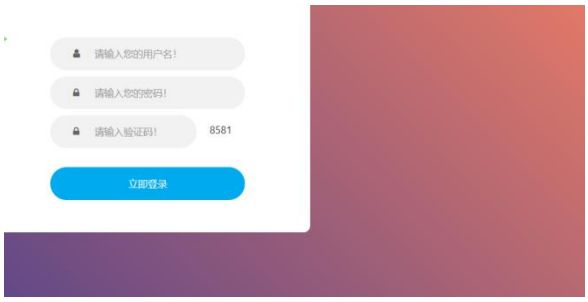


图 1-1

功能说明：登录界面用于用户进入短信平台系统，如图 1-1。

操作方式：输入用户名和密码，单击【立即登录】按钮，完成登录过程。

界面操作：输入用户名、密码和验证码。

注意事项：

✧ 用户名/密码必须是系统数据库中设置好的用户名/密码，否则登录时会提示出错。

✧ 如果忘记用户名/密码，请与管理员联系。

2、 系统首页

功能说明：用户登录系统进入短信平台主界面，系统主界面包括：用户操作、功能菜单、用户信息，账号信息，如图 2-1。

操作方式： 根据需要点击界面上的菜单导航，进行系统相应的操作。

界面操作：登入方式、修改密码、退出系统和发送情况等操作。



图 2-1

3、 发送短信

3.1 发送短信

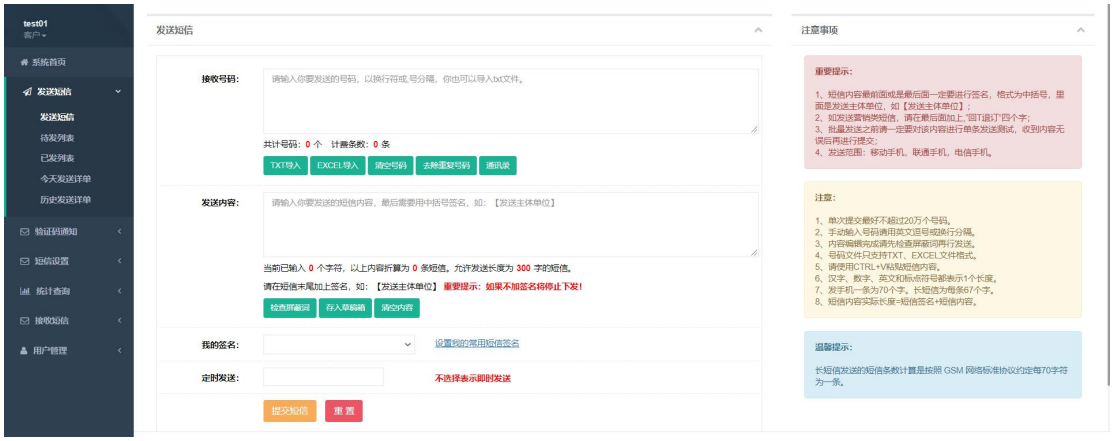


图 3.1-1

功能说明：发送短息可以根据客户需要发送需要发送的短信内容。

操作方式：在主菜单的发送短信中点击【发送短信】，进入发送短信界面，可以进行发送短信操作。

界面操作：选择发送短信中的发送短信子菜单，进入发送短信界面，在接收号码框内输入需要发送的目的号码，点击【TXT 导入】或者【EXCEL 导入】按钮，可以把对应格式的号码文件导入进去；在发送内容框内输入对应需要发送的内容；定时发送可以选择需要发送的时间，最后点击【提交短信】按钮，就完成了所有操作。如图 3.1-1。

3.2 待发列表

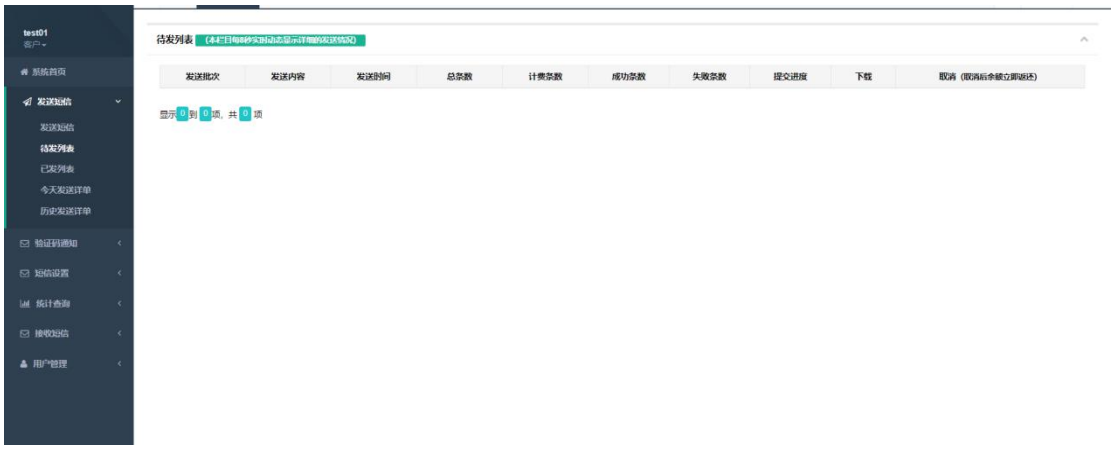


图 3.2-1

功能说明：待发列表显示所有还在待发送中的短信。

操作方式：在主菜单的发送短信中点击【代发列表】，进入下行消息界面，可查看处在待发中的短信。

界面操作：选择发送短信中的待发列表子菜单，进入待发列表界面，该栏目每 8 秒实时动态显示详细的发送情况，如图 3.2-1。

3.3 已发列表

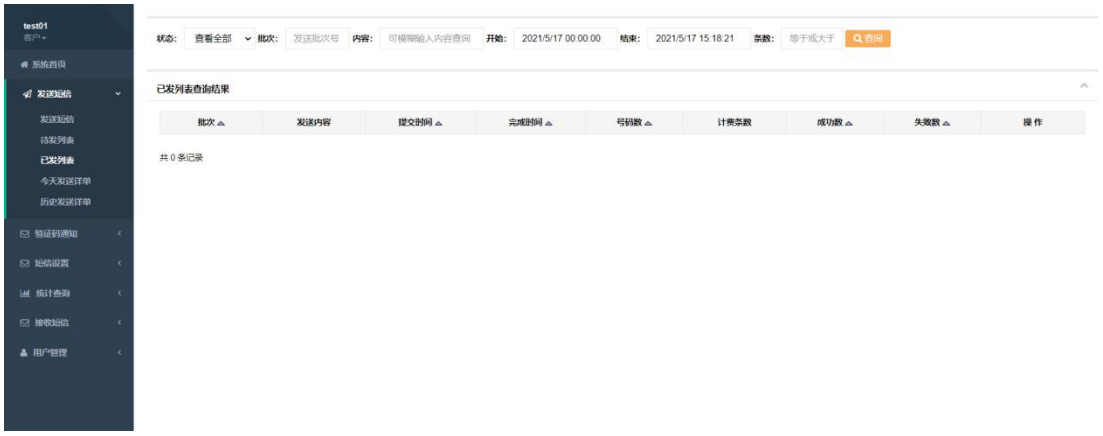


图 3.3-1

功能说明：已发列表显示所有已经发送的短信记录。

操作方式：在主菜单的发送短信中点击【已发列表】，进入已发列表界面，可查询所有已发送短信记录的操作。

界面操作：选择发送短信中的待发列表子菜单，进入已发列表界面，该界面可以根据状态、

批次、内容和发送时间就行查询，输入对应的查询条件，点击【查询】按钮进行对应的查询操作，如图 3.3-1。

4、 会员营销短信

4.1 测试与引导

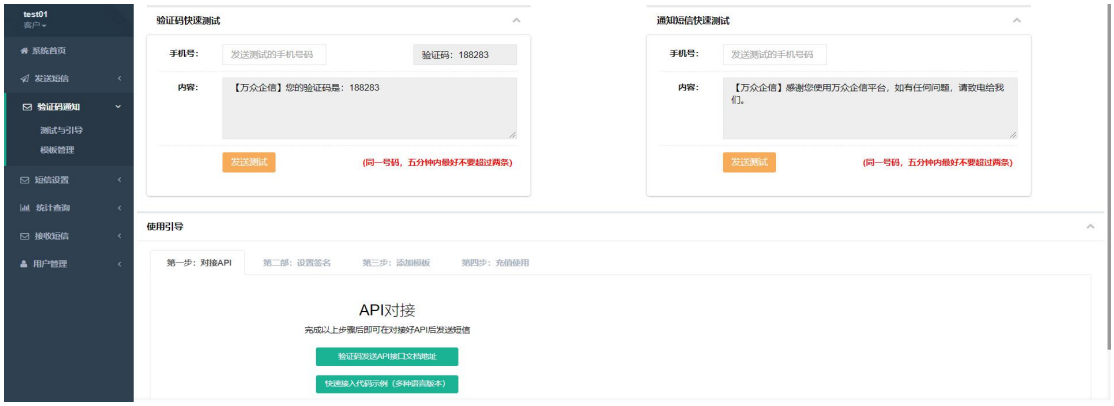


图 4.1-1

功能说明：测试与引导可以在正式发送前测试短信是否可以发送成功。

操作方式：在主菜单的验证码通知中点击【测试与引导】，进入测试与引导界面，可进行测试短信的操作。

界面操作：选择测试与引导子菜单，进入测试与引导界面，在手机号输入框中输入对应需要测试的手机号码，点击【发送测试】按钮可以进行相应的测试操作；在使用指导中可以进行 API 对接的操作，如图 4.1-1。

4.2 模板管理

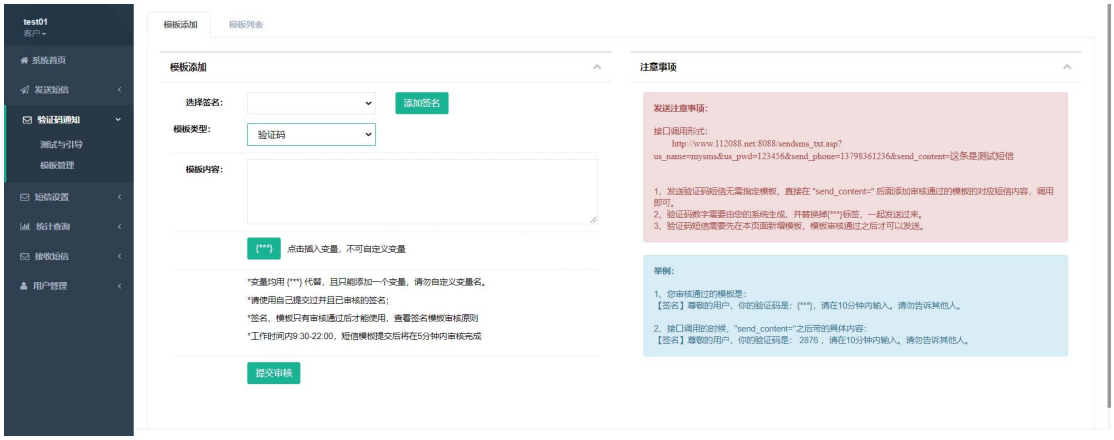


图 4.2-1

功能说明：模板管理可以根据自己需要发送的短信内容设置短信模板，进行免审。

操作方式：在主菜单的验证码通知中点击【模板管理】，进入模板管理界面，可进行设置模板的操作。

界面操作：选择会员营销的模板管理子菜单，进入模板管理的界面，点击【添加签名】按钮可以在内容中添加对应的签名，模板类型可以选择是验证码或者是通知类的短信，在内容框中输入需要添加的模板内容，变量均用 {***} 代替，且只能添加一个变量，最后点击【提交审核】按钮给系统管理员审核就完成了所有的操作，如图 4.2-1。

5、 短信设置

5.1 我的通讯录

功能说明：我的通讯录可以根据分组保存需要发送的联系人信息。

操作方式：在主菜单的短信设置中点击【我的通讯录】，进入我的通讯录界面，可以进行保存对应联系人信息的操作。

界面操作：选择短信设置中的我的通讯录子菜单，进入我的通讯录界面，首先需要在联系人组名称处输入对应的组名称，再点击【添加新组】按钮添加对应的新组，在对应的组当中可以导入 EXCEL 文件类型的联系人信息，如图 5.1-1。

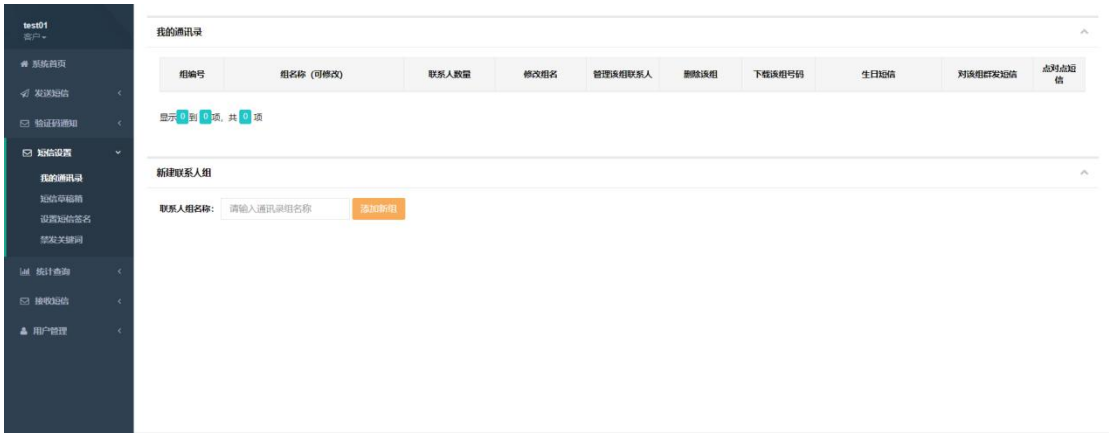


图 5.1-1

5.2 短信草稿箱



图 5.2-1

功能说明：短信草稿箱可以保存需要发送的短信内容。

操作方式：在主菜单的短信设置中点击【短信草稿箱】，进入短信草稿箱界面，可添加对应的短信草稿箱内容。

界面操作：选择短信设置中的短信草稿箱子菜单，进入短信草稿箱界面，点击【新建草稿】按钮会弹出一个内容输入框，输入对应的内容，点击【添加】按钮，就完成了短信草稿箱的添加操作，如图 5.2-1。

5.3 设置短信签名



图 5.3-1

功能说明：设置短信签名可以设置需要的短信签名。

操作方式：在主菜单的短信设置中点击【设置短信签名】，进入设置短信签名界面，可添加

对应的短信签名。

界面操作：选择短信设置中的设置短信签名子菜单，进入设置短信签名界面，点击【新建签名】按钮会弹出一个内容输入框，输入对应的签名，点击【添加】按钮，就完成了短信签名的添加操作，如图 5.3-1。

6、 统计查询

6.1 查询发送号码

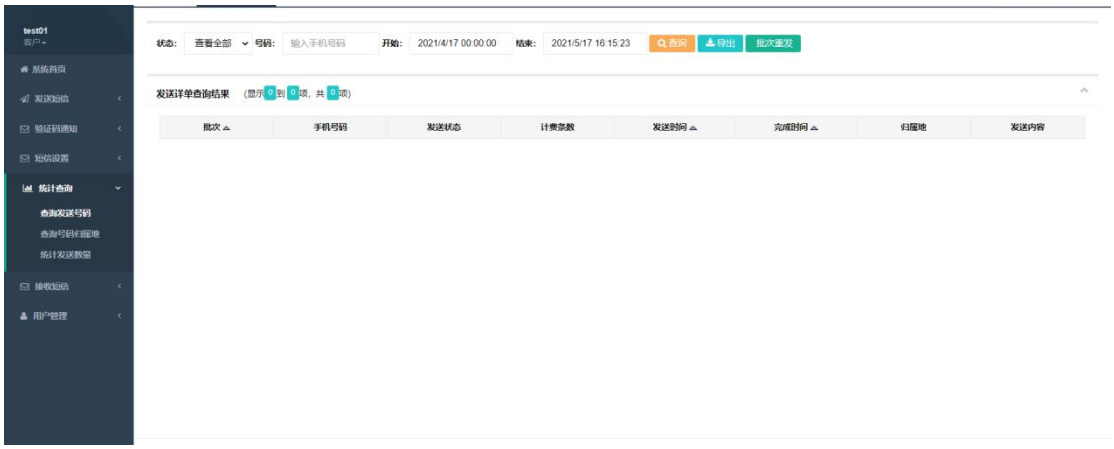


图 6.1-1

功能说明：查询发送号码可以查询所有历史发送过的号码和导出所有发送过的号码。

操作方式：在主菜单的统计查询中点击【查询发送号码】，进入查询发送号码界面，可查询历史发送号码记录。

界面操作：选择统计查询中的查询发送号码子菜单，进入查询发送号码界面，选择状态，输入需要查询的号码，确定查询时间范围，点击【查询】按钮进行相关的查询操作；点击【导出】按钮，可以导出查询到的对应号码数据；点击【批次重发】按钮，可以对对应批次的号码进行批量发送短信操作，如图 6.1-1。

6.2 统计发送数量

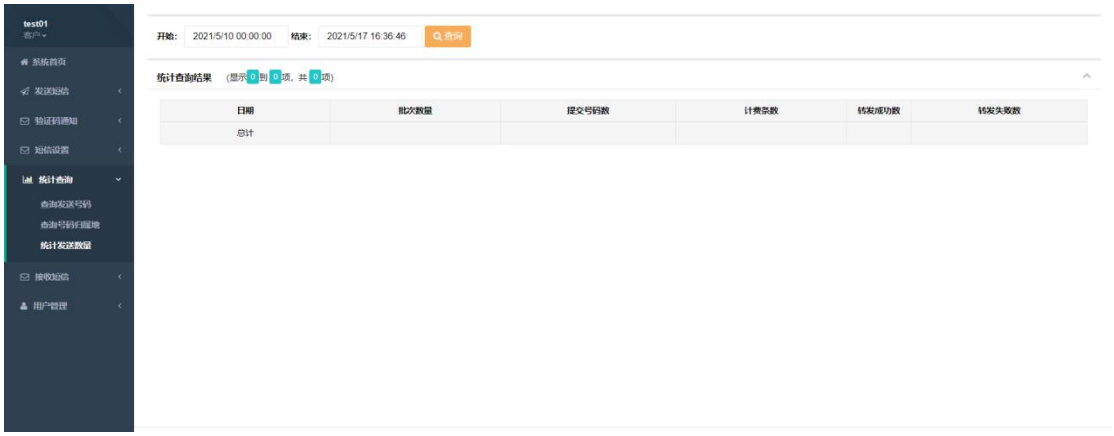


图 6.2-1

功能说明：统计发送数量可以查询历史所有发送的短信数量。

操作方式：在主菜单的统计查询中点击【统计发送数量】，进入统计发送数量界面，可查询历史发送短信数量。

界面操作：选择统计查询中的统计发送数量子菜单，进入统计发送数量界面，选择查询时间范围，点击【查询】按钮进行相关查询操作，如图 6.3-1。

7、 接收短信

7.1 我收到的短信

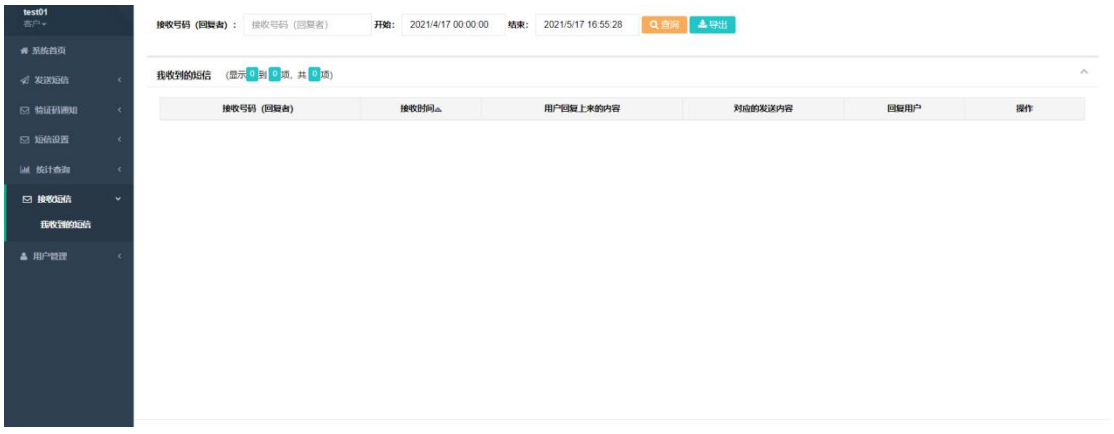


图 7.1-1

功能说明：我收到的短信可以查询对应的发送对象回复的短信内容。

操作方式：在主菜单的接收短信中点击【我收到的短信】，进入我收到的短信界面，可查询

对应号码回复的短信内容。

界面操作：选择接收短信中的我收到的短信子菜单，进入我收到的短信界面，输入对应的接收号码，选择开始和结束时间，点击【查询】按钮进行相关查询操作；点击【导出】按钮可以导出查询到的数据，如图 7.1-1。

8、 用户管理

8.1 修改密码



图 8.1-1

功能说明：修改密码子菜单可以修改用户账号当前密码。

操作方式：在主菜单的用户管理中点击【修改密码】，进入修改密码界面，可进行修改密码操作。

界面操作：选择用户管理中的修改密码子菜单，进入修改密码界面，输入原始密码和新密码后，点击【确定】按钮可以修改原始密码，如图 8.1-1。

8.2 短信黑名单

功能说明：短信黑名单可以查询对应号码是否设置成黑名单。

操作方式：在主菜单的用户管理中点击【短信黑名单】，进入短信黑名单界面，可查询对应号码是否是黑名单用户。

界面操作：选择用户管理中的短信黑名单子菜单，进入短信黑名单界面，输入需要搜索的号码，点击【查询】按钮，可以查询对应号码是否是黑名单用户；点击【添加黑名单】可以添加对应的号码为黑名单用户，如图 8.2-1。

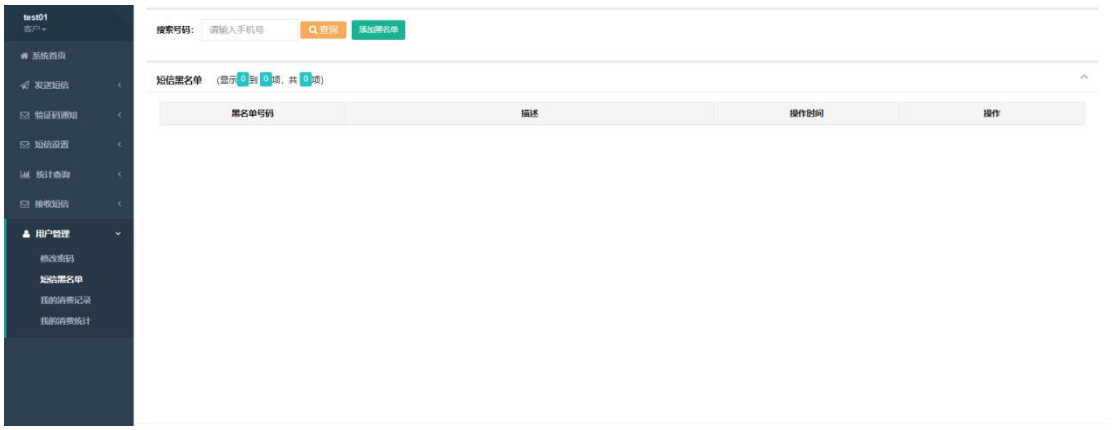


图 8.2-1

8.3 我的消费记录

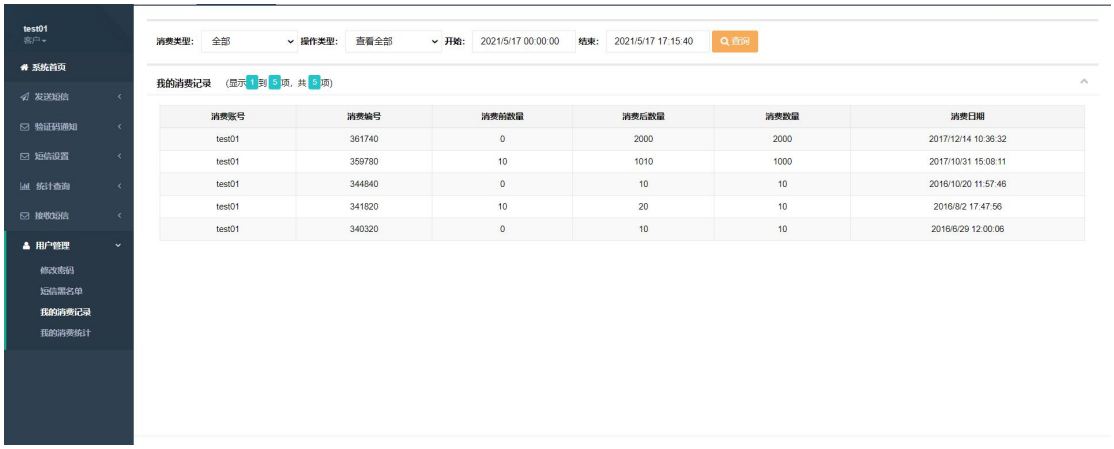


图 8.3-1

功能说明：我的消费记录可查询客户账号短信条数的历史消费记录。

操作方式：在主菜单的用管理中点击【我的消费记录】，进入我的消费记录界面，可进行查询操作。

界面操作：选择用户管理中的我的消费记录子菜单，进入我的消费记录界面，选择消费类型、操作类型和时间范围，点击【查询】按钮可以查询到账号详细的消费记录，如图 8.3-1。

8.4 我的消费统计

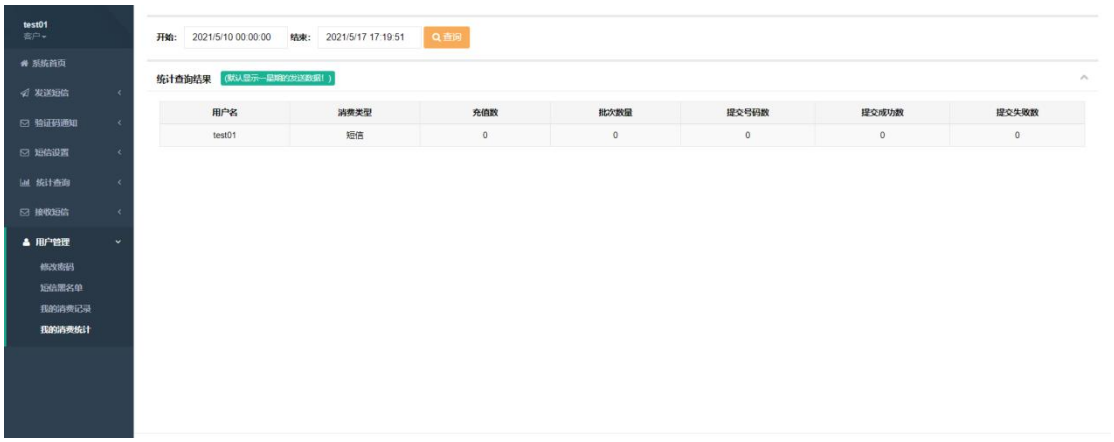


图 8.4-1

功能说明：我的消费统计可查询客户账号消费的短信条数数量。

操作方式：在主菜单的用管理中点击【我的消费统计】，进入我的消费统计界面，可进行查询操作。

界面操作：选择用户管理中的我的消费统计子菜单，进入我的消费统计界面，选择对应的查询时间范围，点击【查询】按钮可以查询到账号详细的消费数量，如图 8.4-1。